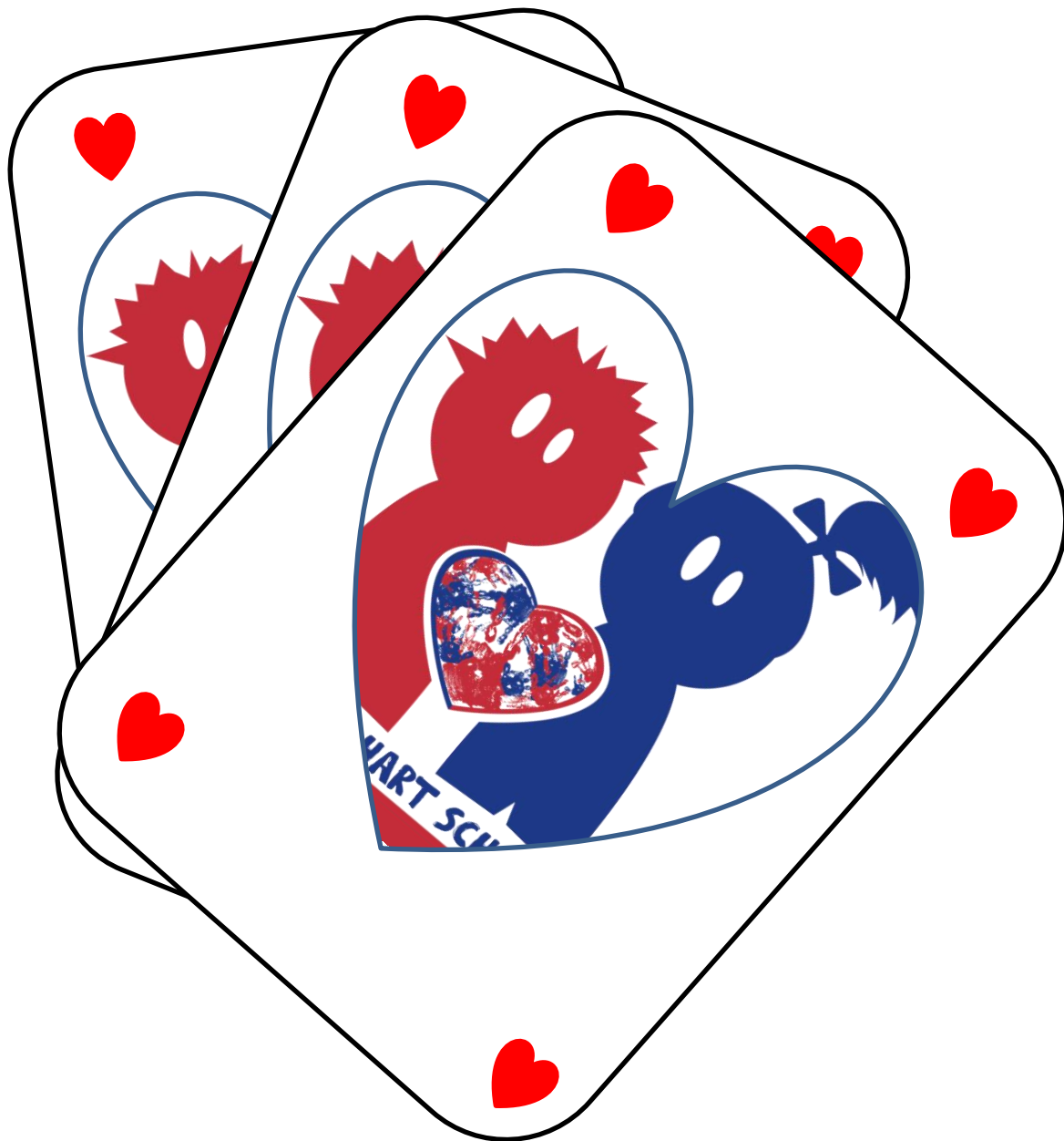


Harten Troef



Heilig Hartschool

2024-2025

Inhoud

1 Algemene informatie van de school.....	3
1.1 Schoolgegevens:	3
1.2 Openingsuren:	3
Lesschema:	3
1.3 Scholengemeenschap:.....	3
1.4 Schoolteam :	4
Directie en secretariaat :	4
Kleuterteam:.....	4
Team lagere school:.....	4
1.5 Schoolraad:	5
Leden van de schoolraad:.....	5
1.6 Ouderraad:	5
1.7 Leerlingenraad:.....	6
1.8 Katholieke school:	6
1.9 Een Nederlandstalige school:	6
1.10 Rookvrije school:	6
2. schoolloopbaan:	7
2.1 inschrijven	7
2.2 instapdata.....	7
2.3 leerplicht en aanwezigheid.....	7
2.3.1 aanwezigheid.....	7
2.4 schoolse activiteiten	8
2.4.1 bewegingsopvoeding en zwemmen	8
Bewegingsopvoeding.....	8
2.4.2 extra muuroactiviteiten	9
2.5 leerlingevaluatie	10
kleuterschool	10
lagere school	10
2.6 Leerlingbegeleiding	11
2.6.1 de onderwijsloopbaanbegeleiding:	11
2.6.2 het leren en studeren:.....	11
2.6.3 het psychisch en sociaal functioneren:	12
2.6.4 de preventieve gezondheidszorg:	12
2.7 Zorgwerking:.....	14

Stappen in zorg:.....	14
3. Samenwerking:	15
3.1 Opvang:	15
3.2 Brugfiguur:.....	15
3.3 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB).....	16
3.4 Ondersteuningsnetwerk GO!Plus ²	16
4 Afspraken.....	17
4.1 Verjaardag vieren:	17
4.2 Medicatie:.....	17
4.3 Ongevallen en schoolverzekering.....	17
4.4 Materiaal:	17
4.5 Kledij en voorkomen:.....	17
5. Communicatie:	18
5.1 brieven :.....	18
5.2 Afspraken i.v.m. communicatie.....	18
6 Veilig naar school:	20
6.1 Te voet of met de fiets :	20
6.2 Met de bus :.....	20
6.3 Parkeren:	20
6.4 Oversteken:	20
7 Financieel:.....	21

1 Algemene informatie van de school

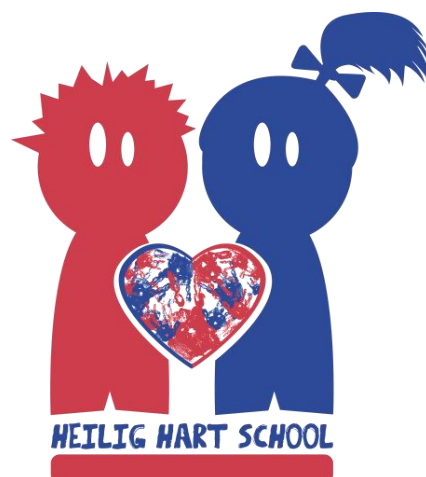
1.1 Schoolgegevens:

Heilig Hartschool
Cauwerburg 2 (administratieve zetel)
Sint-Amelbergalaan 1
9140 Temse

Telefoon : 03 / 771 32 47
GSM : 0473 / 36 48 25

e- mail: directeur@edu.heiligharttemse.be

website : www.heiligharttemse.be



1.2 Openingsuren:

De school is open voor de leerlingen en hun ouders **vanaf 8.15 u tot 15.45 u**

Van 8.30 tot 11.40 en van 13.05 tot 15.25 zijn de schoolpoorten gesloten (tot het tweede belsignaal).

Tijdens de middagpauze worden de ingangen gesloten van 11.45 u tot 12.50 u

Kinderen die thuis gaan eten komen pas tegen 12.50 u terug naar school.

Indien u tijdens de lesuren op school moet zijn, moet u aanbellen.

De leerlingen krijgen per week 28 lestijden.

De lessen starten stipt om 8.30.

TIP: Zorg dat je **vijf minuten voor** het belsignaal op school bent.

Lesschema:

	Ochtend	Namiddag
Maandag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u
Dinsdag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u
Woensdag	8.30 u – 12.05 u	Vrijaf
Donderdag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u
Vrijdag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u



1.3 Scholengemeenschap:

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap KSTS.

VZW Katholieke Scholen Temse Scheldekant (KSTS)
Akkerstraat 28
9140 Temse

Website: www.ksts.be



Voorzitter: Geert Wittock voorzitter@ksts.be

Coördinerend Directeur: Veerle Van Bogaert codi@ksts.be

1.4 Schoolteam :



Directie en secretariaat :

Directeur :	Peter Van Cleemput	directeur@edu.heiligharttemse.be
Secretariaat:	Katrijn De Gendt	katrijn@edu.heiligharttemse.be

Kleuterteam:

Blauwe klas:	Kris Meeus	kris@edu.heiligharttemse.be
	Jente De Dycker (woe)	jente@edu.heiligharttemse.be
Rode klas :	Els Goossens	els@edu.heiligharttemse.be
Groene klas:	Kelly Wauters	kelly@edu.heiligharttemse.be
Oranje klas:	Ellen Laureys	ellen@edu.heiligharttemse.be
	Lise De Vos* (dinNM/vrijNM)	lise@edu.heiligharttemse.be
Gele klas:	Sielke Van Schoor	sielke@edu.heiligharttemse.be
	Jente De Dycker (vrij)	jente@edu.heiligharttemse.be
Regenboogklas:	Melissa Staut (ZOCO KO)	melissa@edu.heiligharttemse.be
	Lise De Vos (taalcoach+bodymap)	lise@edu.heiligharttemse.be

* Lise De Vos wordt vervangen door Xame De Parade van 01/09/2024 tot de kerstvakantie.

Kinderverzorgster:	Inge Van Holderbeke (di + vrij)	inge@edu.heiligharttemse.be
--------------------	---------------------------------	--

Bewegingsopvoeding:	Sofie Verbeken (di + vrij)	sofie@edu.heiligharttemse.be
---------------------	----------------------------	--



Boterhammenjuffen:	Betty Eggermont	Stephanie Steels
	Insaf Sarghini	Rukiye Yilmaz

Team lagere school:

L1A:	Pascale De Witte	pascale@edu.heiligharttemse.be
	Ann Van Vossole (MaaNM/VrNM)	ann@edu.heiligharttemse.be
L1B:	Maja Briessinck	maja@edu.heiligharttemse.be
	Lieze Robbrecht (woe/14dagen)	lieze@edu.heiligharttemse.be
L2A:	Kim De Munter	kim@edu.heiligharttemse.be
L2B:	Renke De Nil	renke@edu.heiligharttemse.be
L3A:	Laura Raes	laura@edu.heiligharttemse.be
L3B :	Eva Seurinck	eva@edu.heiligharttemse.be
L4 :	Jan Rodenbach	jan@edu.heiligharttemse.be
L5:	Vicky Van de Vyver	vicky@edu.heiligharttemse.be
L6A:	Tania Smet	tania@edu.heiligharttemse.be
L6B:	Anouch De Maesschalck	anouch@edu.heiligharttemse.be

Zorgteam:	ZOCO	Bert De Bock	bert@edu.heiligharttemse.be
		Ann Van Vossole	ann@edu.heiligharttemse.be
	GOK	Maja Briessinck	maja@edu.heiligharttemse.be
	1°	Lieze Robbrecht	lieze@edu.heiligharttemse.be
	2°	Lien Verbiest	lien@edu.heiligharttemse.be
	2°	Marte Piessens	marte@edu.heiligharttemse.be
	2°	Katrien Lowie	katrien@edu.heiligharttemse.be
	3°	Brent Van Nieuwenhove	brent@edu.heiligharttemse.be
		Bert De Bock	bert@edu.heiligharttemse.be
	AN	Jana Verspecht	jana@edu.heiligharttemse.be

Bewegingsopvoeding:	Brent Van Nieuwenhove (ma+ woe+ do)	brent@edu.heiligharttemse.be
---------------------	-------------------------------------	--



Boterhammenjuf:	Hetty Van Wauwe / Kristien Pauwels	refter
Toezichters:	Linda D'Hollander	speelplaats
	Louiza Chantah	speelplaats
Soepbedeling:	Karima El Haddoutti	refter

1.5 Schoolraad:

De schoolraad is een overlegorgaan met adviesbevoegdheid over pedagogische aangelegenheden. De afgevaardigden worden verkozen voor een periode van vier jaar. De directeur is ook aanwezig op de bijeenkomsten van de schoolraad.

Leden van de schoolraad:

Vertegenwoordiging leerkrachten:

Ellen Laureys, Maja Briessinck

Vertegenwoordiging ouders:

Liesbeth Souverijns, Ann Uytendhouwen

Vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

Fons Poppe, André Pauwels, Jan De Gendt

Voorzitter: Jan De Gendt



1.6 Ouderraad:

De ouderraad is een groepering van een aantal ouders die in overleg de school mee ondersteunen.

Op de ouderraad is ook steeds een vertegenwoordiging van de leerkrachten aanwezig.

Op de ouderraad worden verscheidene acties gepland en besproken.

Bv. spaghettiavond, lichtmis, fluo-fuif...

Ouders kunnen op verschillende wijze participeren:

- als lid van de ouderraad (meedenken en plannen + helpen)
- als helpende hand (mee helpen bij activiteiten van de ouderraad of school)

De bedoeling is dat ouders elkaar beter leren kennen en om informatie uit te wisselen.

We nodigen alle ouders graag uit om deel te nemen.



Bestuursleden:

Voorzitter:	An Uytendhouwen	Mama van Nore (L5A) Fiene (L4) en Rune (Groen)
Penningmeester:	Liesbeth Souverijns	Mama van Bern (L5B) en Finn (L4)
Secretaris:	beurtrol	

Contact: ouderraad@edu.heiligharttemse.be



1.7 Leerlingenraad:

Jaarlijks wordt er op school een leerlingenraad verkozen.

De leerlingen van de bovenbouw kunnen zich kandidaat stellen. Elke leerling mag per klas 2 stemmen uitbrengen. De twee leerlingen met de meeste stemmen zijn rechtstreeks verkozen.

De opvolgers (leerlingen die eindigen op de derde en vierde plaats) komen in een beurtrol naar de bijeenkomsten. De leerlingenraad komt ongeveer tweemaandelijks samen.

Zij werken mee om het project 'mooimakers' te realiseren waardoor er een budget is om met de leerlingenraad te besteden voor de school. Verder organiseren ze op het einde van het jaar het vrij podium.

1.8 Katholieke school:

KATHOLIEKE
DIALOOGSCHOOL



EIGENTIJD
TEGENDRAADS

Onze school is een katholieke school. Dat betekent dat wij doorheen ons opvoedingsproject én onze schoolpraktijk de waarden die geïnspireerd zijn op het christelijke geloof willen onderwijzen en doorgeven. Daarbij is Christus ons voorbeeld en inspiratiebron.

Vanuit die inspiratie treden we in dialoog met alle participanten die willen meebouwen aan een open, zinvolle, verdraagzame en duurzame samenleving. Onze school is daarbij een oefenruimte waarbij we met respect voor elkaar en in gesprek met elkaar samen groeien naar een droom van een wereld.

Wij onderschrijven de principes van de katholieke dialogschool.

1.9 Een Nederlandstalige school:

Onze school is een Nederlandstalige school. We zetten dan ook maximaal in om de Nederlandse taal aan onze leerlingen aan te leren.

De voertaal op school (op de speelplaats én in de klassen) is Nederlands.

Dit is de taal die we met iedereen gemeen hebben.

Daarbij verwachten we een positieve ingesteldheid van ouders en leerlingen voor het Nederlands.

Wij respecteren de thuistaal van anderstalige en meertalige gezinnen.

We streven een zo goed mogelijke communicatie na met alle participanten.

Daartoe kan de school tijdelijk een vertaler toestaan.



De school organiseert jaarlijks een taalscreening (3^{de} kleuterklas). Wanneer een leerling onvoldoende Nederlands kent, zal hij een taaltraject op maat aangeboden krijgen.

Meer informatie: [visie op taalbeleid](#)

Schoolreglement :

1.4 Taalscreening niveau Nederlands

3. Wat verwachten we van jou als ouder?

1.10 Rookvrije school:



Het is niet toegelaten om op het schoolterrein te roken.

We vragen ook om in de buurt van de schoolpoorten niet te roken.

Dit geldt zowel voor traditionele rookwaren als de e-varianten.

Dit maakt deel uit van ons gezondheidsbeleid op school.

2. schoolloopbaan:

2.1 aanmelden en inschrijven

De aanmelding en inschrijving wordt in Temse centraal geregeld door het LOP (Lokaal OverlegPlatform)

Er wordt gewerkt met een digitaal systeem. Meer info op www.naarschoolintemse.be

Kort verloop van de procedure:

December: Je krijgt een infobrochure in de bus i.v.m. aanmelden / inschrijven voor het geboortjaar van jouw kind (bv. schooljaar 2024-2025 → aanmelden voor geboortjaar 2023)

Krijg je geen brochure, neem dan contact op met de gemeente.

Januari: Inschrijven van broers en zussen (rechtstreeks op de school)

Scholenmarkt zaterdag 1 februari 2025 bezoeken

Februari: Open klasdagen op de school: dinsdag 4 februari 2025 of donderdag 13 februari 2025

Maart: Aanmelden via de computer of met hulp van de brugfiguur of de dienst Onderwijs van de gemeente Temse.

April-Mei: De ouders die een ticket hebben gekregen voor hun kind, gaan dan fysiek inschrijven op de school. Zij brengen de ISI+-kaart, een kids-ID of een document van de gezinssamenstelling mee naar school.



Ouders gaan bij inschrijving akkoord met het schoolreglement én het opvoedingsproject van de school. Enkel de ouders kunnen hun kind inschrijven, geen derden!

Mei ...: Vrije inschrijvingen tot de plaatsen volzet zijn.

2.2 instapdata

Peuters kunnen naar school komen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar.

Voor hen gelden een aantal instapdata:

2 september 2024

4 november 2024

6 januari 2025

3 februari 2025

10 maart 2025

22 april 2025

2 juni 2025

Wie geen 2,5 jaar is voor 2 juni 2025 stapt in op 1 september 2025.

Oudere kleuters (vanaf 3 jaar) en lagere schoolkinderen kunnen steeds instappen.

2.3 leerplicht en aanwezigheid

2.3.1 aanwezigheid

De aanwezigheid van de leerling op school is van enorm belang om te kunnen ontwikkelen.

Daarom is je kind best steeds tijdig aanwezig op school.

Als je kind NIET op school aanwezig kan zijn, dien je dit te melden door contact op te nemen met de school of de leerkracht via de afgesproken kanalen (telefoon, mail, Questi, Whatsapp)

Voor de school: telefoon: 03 771 32 47

Mail: katrijn@edu.heiligharttemse.be

De afwezigheden van leerplichtige leerlingen dienen verantwoord te worden door een [afwezigheidsbewijs](#) dat ondertekend is door een ouder.

Wanneer een afwezigheid niet schriftelijk verantwoord wordt, is de leerling ongewettigd afwezig.

De school zal eerst de ouders contacteren om zich alsnog in orde te stellen (telefoon / agenda).

Wanneer een leerling meer dan 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt er een begeleidingsdossier opgesteld i.s.m. het CLB.

De afwezigheden worden door de school nauwkeuriger opgevolgd.

CLB-medewerkers en/ of de brugfiguur kunnen je helpen bij het begrijpen van de afspraken rond afwezigheden en je ondersteunen om tijdig aanwezig te zijn op school.

Bij meerdere ongewettigde afwezigheden kan een deel van het groeipakket worden ingetrokken.

LET OP: afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie vereist is, dienen VOORAF aangevraagd te worden.

Er kan geen toestemming gegeven worden om vervroegd op vakantie te vertrekken of om op reis te gaan gedurende het schooljaar.

Meer info : schoolreglement 4.1 leerplicht en afwezigheden.

- Wees tijdig aanwezig op school. Zorg dat je 5 minuten voor half negen op school bent.
- Spreek duidelijk af wie je kind komt afhalen of wanneer het in de opvang blijft.

2.4 schoolse activiteiten

2.4.1 bewegingsopvoeding en zwemmen

Bewegingsopvoeding

Kleuters hebben recht op twee lestijden bewegingsopvoeding per week.

De lessen zijn verplicht. Hiervoor hebben ze goed passende **turnpantoffels** nodig die ze zelf kunnen aantrekken (geen veters).



Leerlingen van de lagere school hebben anderhalve lestijd per week bewegingsopvoeding en een aantal zwembeurten per jaar.

De leerlingen dragen een **T-shirt van de school** en een **donkerblauw turnbroekje** zonder zakken. De T-shirt wordt voorzien door de turnleerkracht en kost € 10 / stuk.

Een broekje wordt door de ouders zelf aangekocht. Indien de leerling niet in orde is voorziet de school ook een broekje tegen de prijs van € 10 / stuk. Deze kosten worden verrekend met de schoolrekening op het einde van de maand.

Lange haren worden samengehouden met een rekker. We dragen geen sierraden.



Zwemmen:

Alle klassen van de lagere school gaan zwemmen. We hebben gezorgd voor een graduele opbouw volgens de nieuwe richtlijnen van het zwemondericht.

Kleuters:

De jongste kleuters gaan twee keer per jaar een namiddag watergewenning doen.

De oudste kleuters gaan één keer per trimester een namiddag watergewenning doen.

Lagere school:

Het eerste leerjaar start het zwemondericht in het tweede semester (vanaf januari tot juni)

Het tweede leerjaar zwemt 2 x 10 beurten (september- november en van april –juni)

Het derde leerjaar zwemt wekelijks gedurende het eerste semester (van september tot februari)

Het vierde leerjaar zwemt 2x10 beurten (september- november en van april –juni)

Het vijfde leerjaar zwemt 10 beurten (van november tot februari)

Het zesde leerjaar zwemt 10 beurten (van september tot november)

Alle lessen bewegingsopvoeding en zwemmen zijn verplicht.

Indien leerlingen niet kunnen deelnemen hebben ze een doktersattest nodig.



2.4.2 extra murosactiviteiten

Deze buitenschoolse activiteiten worden betaald door de ouders via de maximumfactuur.

De scherpe maximumfactuur (jaarlijks) vergoedt een deel van de uitstappen zoals zwemmen, sportklassen, toneelbezoek, schoolreizen...

KO: € 55 / jaar

LO: € 105 / jaar

De minderscherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen vergoedt de openluchtklassen. Het totaalbedrag voor de volledige lagere school bedraagt 535 euro.

We organiseren om de twee jaar voor elke graad een openluchtklas waarvan de prijs schommelt rond de gegeven richtprijs:

(L1 en L2: sprookjesklassen	Hingene	max € 90)
(L3 en L4: countryklassen	Westerlo	max € 170)
(L5 en L6: bosklassen / zeeklassen	Spa / Nieuwpoort	max € 275)

U betaalt het bedrag in één keer of in maandelijkse schijven.

De volgende openluchtklassen gaan door in schooljaar 2025-2026.

Zie ook schoolreglement 1.5

Sprookjesklassen:



Countryklassen



Bosklassen



2.5 leerlingevaluatie

Om de ontwikkeling van uw kind op te volgen plannen we momenten van evaluatie en observatie in. Daarover zullen we met de leerlingen en met de ouders communiceren.

Dit gebeurt op de oudercontacten, via rapporten, toonmomenten, meegeven van proevenmappen of bundels met werkjes op het einde van een thema ...

Ouders kunnen steeds een gesprek aanvragen met de leerkracht. Het gesprek heeft plaats buiten de lesuren. Maak best vooraf een afspraak.

kleuterschool

Bij de kleuters werken we vooral via observatie tijdens de activiteiten.

Sporadisch wordt er een test afgenomen. De KOALA-test is een verplichte taaltest voor 5-jarigen. (derde kleuterklas)

De bevindingen worden genoteerd in het kleutervolgsysteem (KVS). Zij vormen de basis tijdens de spontane en geplande oudergesprekken.

Oudergesprekken:	eind september:	kennismakingsgesprek en eerste indrukken
	begin februari:	tussentijdse evaluatie en aandachtspunten
	eind mei/begin juni:	eindevaluatie en bespreken doorstroming

lagere school

In de lagere school worden er al meer duidelijke doelen vooropgesteld. De evolutie naar het bereiken van die doelen wordt tijdens de lessen geobserveerd. Daarnaast wordt ze ook getoetst.

Kan mijn kind dit of niet?

In het vierde leerjaar worden vanaf dit schooljaar de Vlaamse toetsen afgenomen. Deze toetsen worden niet vermeld op het rapport van de leerlingen. Zij dienen voor interne evaluatie.

De resultaten van de methodetoetsen en klastoetsen worden vermeld in de leerrapporten.

De evolutie in de persoonsgebonden ontwikkeling wordt geëvalueerd in het leefrapport waarbij ook de leerling zichzelf zal beoordelen.

De muzische activiteiten worden beoordeeld in een fiche waarbij de leerling zichzelf evalueert.

Data leefrapporten:

18 oktober 2024, 13 december 2024, 21 februari 2025, 29 april 2025 en 13 juni 2025

Data leerrapporten:

27 oktober 2022, 22 december 2024, 28 februari 2025, 9 mei 2025 en 30 juni 2025

Oudercontacten:

21-22 oktober 2024, 24-25 februari 2025 en 25 juni 2025



Voor gescheiden ouders wordt één moment voorzien. Op deze wijze krijgen beide opvoedingsverantwoordelijken dezelfde informatie en kunnen er wederzijdse afspraken gemaakt worden in het belang van het kind.



Zie ook schoolreglement 1.4.3 en 1.4.4 i.v.m. doorstroming en zittenblijven.

2.6 Leerlingbegeleiding

Zie schoolreglement 2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.6.1 de onderwijsloopbaanbegeleiding:

Deze begeleiding gebeurt doorheen de volledige schoolloopbaan en verloopt via de verschillende contactmomenten:

- infoavonden
- oudercontacten
- rapporten

Voor sommige leerlingen zullen meer contactmomenten nodig zijn. De leerkracht of zorgcoördinator zal u daarop uitnodigen. Het kan zijn dat er ook andere partners bij betrokken worden zoals CLB, externe hulpverlening (logopedist, kinesist...), het ondersteuningsnetwerk, de brugfiguur... Dit noemen we een MDO of **multidisciplinair overleg**.

Zie ook zorgwerking en evaluatie

De overgang van kleuter naar lager gebeurt automatisch. U hoeft niet opnieuw in te schrijven. We zorgen voor een warme overgang door een kennismakingstraject met bezoeken momenten voor de kleuters en samenwerkingsactiviteiten tussen K3 en L1 gedurende het schooljaar. Er is ook een peter-meterwerking waarbij leerlingen van L5 peter of meter zijn van één of enkele leerlingen uit het eerste leerjaar. Dit mondt uit in het partnerlezen met L6 en L2.

Voor de overgang naar het secundair onderwijs zijn er verschillende infomomenten. We werken hiervoor samen met het CLB, SOWiJs (Sint-Niklaas), OLVP-Bornem, Sint-Jorisinstituut Bazel en Richtpunt Hamme. Met de leerlingen en hun ouders leggen we het traject ' Op stap naar het secundair ' af aan de hand van de brochure. We nemen deel aan de PEP-dagen. Via de 'onderwijskiezer' maken ze kennis met verschillende studierichtingen en beroepen en leren ze zichzelf kennen door de 'I-like' en 'I-study' enquête in te vullen.

2.6.2 het leren en studeren:

Leren leren

Leren leren en studeren zit verweven in de klaswerking.

De leerkrachten leggen uit hoe je je les leert, hoe je kan oefenen voor een toets, hoe je de agenda gebruikt om lessen en taken te plannen ...

Ze leren oplossingschema's, stappenplannen ... te gebruiken om problemen op te lossen of een taak tot een goed einde te brengen.

Daarbij maken we ook gebruik van de verschillende leerplatformen zoals Bingel, Kabas en Scoodle. Daarover krijgen jullie uitleg in de infobrochure van de klas en op de infoavond.

Huiswerk en lessen leren

Leerlingen leren vooral op school. In de klas wordt uitleg gegeven en kunnen ze onder het toezicht van de leerkrachten hun vaardigheden oefenen en bijsturen. Om de leerstof vast te zetten is het nodig om ook thuis de leerstof te herhalen. Daarom geven we in de lagere school huiswerk en lessen op. We hebben een huiswerkbeleid uitgewerkt dat rekening houdt met de leeftijd en de taken van de leerlingen.

Huistaken en lessen leren maken deel uit van het schoolleven en zijn dus ook verplicht.

Leerlingen die systematisch niet in orde zijn, zullen daar aan moeten werken. Het is de opdracht van de leerkrachten om hen daarbij te ondersteunen door tips te geven. Het is de opdracht van de ouders om aan de hand van de agenda de leerlingen op te volgen en aan te sporen om hun huistaak te maken en hun lessen te leren.

Voor meer concrete info en tips voor ouders: zie [huiswerkbeleid](#).

We evalueren deze persoonsgebonden doelstellingen in ons leef- en leerrapport.

2.6.3 het psychisch en sociaal functioneren:

Het is belangrijk dat kinderen graag naar school komen en zich goed voelen op school.

Vrienden maken en vrienden hebben is heel belangrijk.

We waken over een positief en veilig leerklimaat op school en in de klas.

Daarvoor werken we vooral preventief door het gewenste gedrag aan te leren.

Bij de kleuters worden de principes van het LIFT- project elk jaar opnieuw aangebracht bij de start van het schooljaar. Tijdens het schooljaar zijn er opfrismomenten en worden de dagelijkse situaties aan de hand van deze werkwijze opgelost en bijgestuurd.

In de klassen van de lagere school gebruiken we 'onze klas, ons team' om leerlingen bewust te maken van hun handelen.

Bij de start van het schooljaar maken de klasleerkrachten met de leerlingen eigen klasafspraken die op gepaste tijden onder de aandacht worden gebracht en besproken worden met de leerlingen.

Pesten op school kan niet. Hoe we daarmee omgaan kun je lezen in ons [pestactieplan](#).

We vragen hiervoor ook de uitdrukkelijke medewerking van de ouders.

Wanneer je kind zich niet goed voelt op school, kun je dit steeds melden aan de klas- of zorgleerkrachten. Je kan ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB WAAS&DENDER. Samen zoeken we naar de oorzaak en bekijken we mogelijke oplossingen voor uw kind.

In de derde graad worden de leerlingen geïnformeerd door een medewerker van Child-focus over wat leerlingen kunnen doen als ze zich wat minder goed voelen.

De schoolpsycholoog Karla Anné, kan ingeschakeld worden voor enkele gesprekken met leerlingen die het moeilijk hebben. Dit gebeurt in samenspraak met de leerkracht, de ouders en het kind.

2.6.4 de preventieve gezondheidszorg:

De gezondheidszorg is gebaseerd op de nieuwe gezondheidsdriehoeken.



Voeding:

We zetten in op gezonde voeding door niet te snoepen op school.

We drinken geen koolzuurhoudende of gesuikerde dranken. We promoten water als dorstlesser.

In samenwerking met de gemeente bieden we twee dagen per week (dinsdag en vrijdag) soep aan.

We ijveren voor een gezonde brooddoos. (boterhammen, groenten, een vleesje of kaas)

In het zesde leerjaar worden de leerlingen geïnformeerd hoe ze verantwoord kunnen omgaan met genotsmiddelen. We werken hiervoor samen met 'Drugpunt' van de gemeente Temse.

Beweging:

Zie beweginsopvoeding

We nemen ook deel aan de sportklassen en sportactiviteiten die georganiseerd worden door MOEV en de gemeentelijke sportdienst.

We promoten om te voet of met de fiets naar school te komen met de acties van VSV en geven daarvoor ook verkeerslessen om dit veilig en vlot te laten verlopen.

We hebben een uitgewerkt zwembeleid. We gaan te voet naar het zwembad.

Geluk:

Zie hoger psychisch en sociaal functioneren.

Onderzoek:

Het gezondheidstoezicht wordt gedaan door het CLB. Zij doen tijdens de schoolloopbaan op geregelde tijdstippen een medisch onderzoek.

Jullie worden hierover tijdig geïnformeerd. We vragen om de vragenlijsten correct in te vullen en tijdig mee te geven. De arts van het CLB zal jullie de resultaten van de onderzoeken bezorgen.

Indien de school hiervan op de hoogte moet zijn, gelieve dit dan mee te delen. Het CLB mag deze info niet rechtstreeks doorgeven omwille van de privacy.

Zie ook CLB.

2.7 Zorgwerking:

Stappen in zorg:

Opvolging

Op onze school worden leerlingen opgevolgd in hun ontwikkeling via observaties en diagnostische toetsen. Op die wijze krijgen we een beeld van de vorderingen van uw kind in zijn ontwikkeling en de plaats ten opzichte van zijn leeftijds- of klasgenoten.

Niveau 0: in de eigen klas

Indien nodig krijgt uw kind hulp bij zijn ontwikkeling.

Dit kan gebeuren op verschillende niveaus.

Eerst en vooral is de klasleerkracht de eerste zorgverstreker van uw kind.

- Extra uitleg geven als een leerling het nog niet begrijpt of kan.
- Meer oefenkansen voorzien voor leerstof die moeilijk beheerst wordt.
- Leren werken met een hulpmiddel in de klas om bepaalde leerstof te beheersen.



Niveau 1: extra zorg



Wanneer deze hulp onvoldoende is, kan er overwogen worden om extra zorg te geven. Dit kan gebeuren door de zorgleerkracht in de klas (intern) of apart in de zorgklas (extern).

- Extra lessen leesondersteuning.
- Leerlingen leren werken met concreet materiaal of met schema's om oefeningen op te lossen.

Deze extra zorg heeft tot doel:

- de leerling vooruit te helpen in zijn groeiproses
- de leerling zelfstandig te leren werken met oplossingsstrategieën zodat hij toch verder kan in zijn leerproces.

Niveau 2 - 3: verhoogde zorg

Indien deze hulp nog onvoldoende zou blijken, wordt er contact opgenomen met het CLB.

Zij zoeken samen met de klasleerkracht en het zorgteam naar mogelijkheden om de leerling te helpen; in de klas, in de zorgklas en eventueel ook of er externen nodig zijn.

Vaak gaat dit gepaard met een diagnostisch onderzoek.

De ouders worden steeds betrokken bij dit proces.

Soms wordt er overgegaan tot extra, externe zorg bv. logopedie, kinesithérapie, psychotherapie...

Dit gebeurt enkel als uw kind hier echt nood aan heeft.

Voor leerlingen met verhoogde zorgen wordt er in overleg met het CLB en het ondersteuningsnetwerk gezocht naar passende ondersteuning op school en/of buiten de school. Bv. revalidatiecentrum, extra begeleiding op school gekoppeld aan de noden van uw kind...

Niveau 4: doorverwijzing

Soms kan het voor een kind toch beter zijn om de overstap te maken naar een school die nog beter kan inspelen op zijn specifieke noden. Dit gebeurt niet zomaar, maar nadat alle mogelijke zorg op school (en extern) aan uw kind is aangeboden.

In het belang van uw kind en in overleg met u als ouder raden we een overstap aan naar gespecialiseerd onderwijs voor uw kind.

Als school doen we ons uiterste best om uw kind zolang mogelijk op de eigen school te begeleiden. We werken hard om de inclusiegedachte op onze school te realiseren. Toch moeten we hierbij ook rekening houden met onze eigen grenzen. Uw kind maakt deel uit van een klasgroep en de leerkracht en het zorgteam zijn verantwoordelijk voor de hele groep.

3. Samenwerking:

3.1 Opvang:

MIDDAGTOEZICHT:

Over de middag kunnen kinderen op school blijven eten.

Gezien de leerjaargroepen erg groot zijn, vragen we om indien mogelijk de kinderen over de middag toch thuis op te vangen.

Lagere school:

Er wordt gegeten in drie groepen:

Beurt 1: L1 + L4

Beurt 2: L2 + L5

Beurt 3: L3 + L6

Kleuterschool:

De jongste kleuters eten in hun eigen klasje.

De oudste kleuters eten in de kleuterrefter met twee klassen. De derde klas eet in zijn eigen klasje.

Ook hier is een beurtsysteem voor.

De opvang kost **1 euro per beurt per kind**. Hiermee betalen we de kosten van het toezicht.

Dit is een dienst aan de ouders en valt NIET onder de maximumfactuur.

I.s.m. de gemeente Temse bieden we op dinsdag en vrijdag van begin oktober tot eind mei GRATIS soep aan voor de leerlingen tijdens de middagpauze.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG: FERM

De kinderopvang voor- en naschools wordt georganiseerd door FERM, niet door de school.

Vanaf september 2024 gaat de opvang door op de school zelf.

Er wordt gebruik gemaakt van de refter (huiswerk en eetmoment), de turnzaal en de speelplaats voor spelactiviteiten.

Je dient je kinderen apart in te schrijven voor de opvang bij FERM.

Breng de leerkracht steeds op de hoogte als je kind naar de woonboot moet.

Dit kan via een berichtje in de agenda of via de afgesproken kanalen (mail, whatsapp, messenger ...)

LET OP: Kinderen die 15 minuten na schooltijd nog niet zijn afgehaald gaan naar de opvang.

Verantwoordelijken: Jeroen Baeten & Dana De Meyere

Contact: bko.temse@samenerm.be • 03 361 90 40 van 9u tot 16u

• infolijn 070/24 60 41 van 9u tot 14u [Samenerm.be](https://www.samenerm.be)

• Ferm Kinderopvang vzw Eeckhoudtdriesstraat 71, 9140 Temse
facebook.com/FermkinderopvangOostVlaanderen

Open: 's morgens vanaf 7.00 u

's avonds tot 18.30 u.

Belangrijk: U dient uw kind(eren) vooraf in te schrijven voor ze naar de opvang kunnen.

Huishoudelijk reglement + prijzen: [HR Buitenschoolse opvang](#)

3.2 Brugfiguur:

De gemeente Temse heeft een brugfiguur aangesteld die de samenwerking tussen ouders, school en gemeente wil bevorderen.

Zij werkt onafhankelijk in het belang van de kinderen.

Ze wil een luisterend oor zijn en mee helpen zoeken naar oplossingen.

Je kan steeds bij haar terecht. Op donderdagvoormiddag is ze op school.



Hebe Tempels
Telefoonnummer: 0471/24.09.81
E-mail: hebe.tempels@temse.be



Voor algemene vragen over onderwijs of opvoeding in Temse kun je ook terecht bij:

- Linah Bauwens onderwijs@temse.be
- huis van het kind www.huisvanhetkindtemse.be

3.3 Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)

Onze school werkt nauw samen met het CLB.
De samenwerking verloopt op twee vlakken:



- medisch: medisch schooltoezicht (MTZ)
medewerkers: Arts: Dr. Dominique Cools
Verpleegkundige: Mevr. Brenda Ivens

Jaarlijks zijn er raadplegingen op school of in het centrum van het CLB.
De data worden tijdig meegedeeld via Questi en 'de week van...'

Hierbij wordt de algemene gezondheid opgevolgd en worden eventueel de nodige vaccinaties toegediend.

De ouders krijgen steeds een overzicht van de resultaten en aanbevelingen indien nodig.
Gelieve de aanbevelingen voor verder onderzoek zeker op te volgen.



- pedagogisch:
 - + ondersteuning bij de zorgwerking (verhoogde zorg met externe hulp)
 - + ondersteuning bij de oriëntering naar het secundair onderwijs
 - + ondersteuning bij sociaal-emotionele moeilijkheden bij leerlingen of op klasniveau

onthaalteam: Psycho-pedagogisch werker: Seyma Marangoz KO + LO
trajectbegeleiding: Meerdere medewerkers gekoppeld aan een individuele leerling.

Ook als ouder kunt u steeds contact opnemen met het CLB voor opvoedingsvragen, medische vragen over de ontwikkeling van uw kind.

Contactgegevens:

Vestiging Sint-Niklaas
Ankerstraat 63
9100 Sint Niklaas
BASISONDERWIJS
03 780 66 04
<http://www.vclbwaasdender.be/>



3.4 Ondersteuningsnetwerk GO!Plus²

Voor de ondersteuning van leerlingen met een zorgtraject werken we samen met 'GO!Plus²'

Miniteam	Sofie Antheunis (teamverantwoordelijke) Saloua Aouriaghel
Contactpersoon	Sofie Antheunis sofie.antheunis@plus2.be
Regiocoach	Greet Michiels greet.michiels@plus2.be



De ondersteuners die in de klas komen, worden geselecteerd op basis van de noden van de leerling.

Meer info: www.plus2.be

4 Afspraken

4.1 Verjaardag vieren:

Ook op school willen we graag de verjaardag van je kind vieren.

In de kleuterschool wordt er die dag uitgebreid aandacht besteed aan de jarige.

In de lagere school wordt de jarige even in de kijker gezet.

Er is besloten om geen traktaties meer van thuis uit te verdelen.

De school voorziet zelf in een koek of stukje cake.

Geschenkjes, snoep of taart ... worden **niet uitgedeeld**, maar terug meegegeven naar huis.

4.2 Medicatie:

Zieke kinderen (koorts, misselijkheid) blijven beter thuis.

Indien uw kind langere tijd ziek is en medicatie moet nemen op doktersvoorschrift, kan het zijn dat uw herstellende kind toch naar school komt, maar nog medicatie moet nemen.

Medicatie innemen op school gebeurt onder toezicht van de klasleerkracht.

Daartoe dient de arts die de medicatie voorschrijft een attest in te vullen.

Dit attest kunt u afprinten van de website.

<http://heiligharttemse.be/documenten/attest-medicijnen/>



4.3 Ongevallen en schoolverzekering

De schoolverzekering is geldig:

- tijdens de schooluren op school
- wanneer de leerlingen in schoolverband een uitstap maken (ook buiten de schooluren)
- op weg van huis naar school en van school naar huis (de kortste en veiligste weg volgen)
- enkel voor lichamelijke schade

Belangrijk:

1. Meld zo snel mogelijk het ongeval aan het secretariaat of de directie.
Best voor de eerste consultatie bij de arts of het ziekenhuis.
Wanneer het ongeval op school plaatsvond, zullen de documenten meegegeven worden met de personen die het kind komen afhalen.
2. Neem de deels ingevulde formulieren mee bij het bezoek aan de arts en laat het geneeskundige luik door hem/haar invullen. Vul de eigen gegevens verder aan (mailadres, telefoon, rekeningnummer) en geef het formulier af op het secretariaat.
3. Verzamel de onkostennota's i.v.m. het ongeval.
Laat wel eerst de terugbetaling door uw ziekenfonds gebeuren. Bij hen kun je dan een overzicht vragen van de niet-terugbetaalde bedragen.
Breng deze documenten zo snel mogelijk binnen op het secretariaat.

4.4 Materiaal:

Wij dragen zorg voor het materiaal van de school zoals leer- en werkboeken, passer ...

Ook voor ons eigen materiaal dragen we zorg. Van het materiaal van anderen blijven we af.

Gelieve alles te **naamtekenen**, zo weten we steeds van wie het materiaal is.

- kledij: turnkledij, zwemkledij, jassen, mutsen, sjaals...
- leer- en werkboeken: voorzien van een kaft en naametiket
- brooddozen, drankjes, een koek...: noteer daarop de naam van je kind.



4.5 Kledij en voorkomen:

Kom steeds verzorgd gekleed naar school. Pas je kledij aan bij koud of regenachtig weer.

Als je kind ongepaste of te opvallende kledij of accessoires draagt zal het hierop aangesproken worden. Gelieve hiermee rekening te houden en de kledij aan te passen.

Zie ook schoolreglement

5. Communicatie:

Via verschillende kanalen houdt de school u op de hoogte van haar activiteiten en de vorderingen van uw kind. Op verschillende gelegenheden kunt u ook zelf in gesprek gaan met de leerkrachten of de directie.

5.1 brieven :

Op school hebben we drie hoofdingen die we gebruiken in onze briefwisseling.

Hiernaast zie je wat ze betekenen en wat je ermee dient te doen.

VERTALEN:

Als er op de brief een QR-code staat, kun je met je smartphone een app downloaden.

Scan daarna de tekst en kies in welke taal je de tekst wil vertalen.

Zo hopen we dat iedereen onze brieven kan lezen en begrijpen.



dringend



Deze brief moet je dringend lezen en misschien beantwoorden.



INVULLEN EN TERUG NAAR SCHOOL !!



Deze brief moet je dringend lezen en ingevuld meegeven naar school.



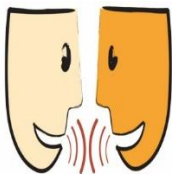
Ter informatie !!



Deze brief moet je lezen en bevat nuttige informatie.

5.2 Afspraken i.v.m. communicatie

	Afspraken ouders	Afspraken personeel (school)
Via schoolagenda 	Dagelijks/wekelijks ondertekenen Nota's van leerkrachten verplicht handtekenen.	Brieven voldoende op voorhand meegeven. Agenda minstens wekelijks nakijken.
Via website 	Raadplegen voor info: - schoolreglement - infobrochure - nieuwsbrieven - klasinformatie	Statische info. Documenten raadpleegbaar. Link naar facebook Beheer door ... / Directeur Peter
Via facebook 	Schoolfacebookpagina. (publiek) Klik altijd op 'like'!	Schoolpagina: - algemene info - beheer door ... / Directeur Peter
Via telefoon 	Ziektemelding kan ook via telefoon.	Niet tijdens de lesuren. Behalve secretariaat en directie : 03 771 32 47

Via Questi  Questi is het communicatie-platform tussen ouders en leerkrachten.	Beide ouders melden aan op Questi bij de instap op school. (mailadres nodig!) + brieven of berichten van de klasleerkracht of school enkele keren per week bekijken. + antwoorden op berichten (indien gevraagd) binnen 48 uur + zelf berichten sturen naar de klasleerkracht	+ brieven / berichten tijdig naar ouders sturen via Questi. + berichten van ouders beantwoorden binnen 48 uur tijdens de week of in het weekend op maandag. + de klasinfo up-to-date houden (foto's – filmpje – activiteiten) + Lager: rapporten invullen en meegeven op de afgesproken tijdstippen.
Via e-mail 	Geven een correct mailadres door bij inschrijving. Geven wijzigingen in mailadres door aan het secretariaat. Afwezigheden meedelen Vragen stellen aan lkr. sec. dir.	48 uur om mail te beantwoorden, tijdens weekend (=> antwoord op maandag). Enkel mailadres van de school gebruiken. Wanneer verschillende mensen in cc staan, is het voldoende dat er 1 persoon reageert. Tenzij er een antwoord vereist is van alle partijen.
Whatsapp 	<i>Berichten om lkr. op de hoogte te brengen. Dit kan enkel als de lkr. dit toelaat. Whatsapp is geen officiële communicatie!</i>	<i>Leerkrachten zijn niet verplicht om hun telefoonnummer door te geven.</i>
Gesprek 	<i>Op afspraak Niet tijdens de uren. Korte mededelingen kunnen tussen 8.15 en 8.30 of om 15.30</i>	<i>Op aanvraag een gesprek inplannen binnen een redelijke termijn.</i>

5.3 Voorname communicatie

Door duidelijke regels te stellen en afspraken met elkaar te maken, verwachten wij een klimaat te scheppen, waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en geapprecieerd voelen, en waarin iedereen respectvol met elkaar kan omgaan. Een wederzijds vertrouwen is de basis voor een goede samenwerking.

Zelfs bij problemen en moeilijkheden blijven we beleefd en respectvol met elkaar communiceren. Het is belangrijk om beide kanten van een verhaal te beluisteren en te aanvaarden. Wanneer er gedreigd wordt, geroepen of mensen bedreigd worden, zal dit niet getolereerd worden en zullen de nodige stappen gezet worden.

6 Veilig naar school:

6.1 Te voet of met de fiets :

We moedigen iedereen aan om zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Dit zorgt er voor dat er minder auto's aan de schoolpoort zijn en dat het veiliger is voor de zwakke weggebruikers.

Geef als ouders steeds het goede voorbeeld. Zo leer je jonge kinderen hoe ze zich veilig in het verkeer moeten begeven.

Enkele tips:

- + Zorg dat je gezien wordt! Met een fluo hesje val je zeker op.
- + Zorg dat je fiets in orde is. Remmen die werken en licht dat brandt.



6.2 Met de bus :

In de Schoolstraat zijn de haltes voor de bus richting Tielrode/Hamme (overkant) en richting Temse centrum / Antwerpen (niet oversteken)

Als je kind met de bus komt is het raadzaam om het traject samen met je kind vooraf te verkennen.

6.3 Parkeren:

Gelieve uw wagen steeds reglementair te parkeren.

Voor het hek en de schoolpoort is het niet toegestaan om te parkeren.

Maak zoveel mogelijk gebruik van de parkings in de buurt; Action, kerkplein, muziekacademie.



Op Cauwerburg is een zone voor kortparkeren ingericht.

Hier kun je stilstaan met de wagen om de kinderen te laten uitstappen.

Ze kunnen via het weggetje en poortje op de speelplaats komen.

Als je langer wil parkeren, moet je gebruik maken van de parkeerstroken voor of voorbij de school.

6.4 Oversteken:

Aan de schoolpoort van de Sint-Amelbergalaan zijn er verkeerslichten.

Respecteer steeds de verkeersregels.

Wees voorzichtig bij het buitengaan aan de schoolpoort voor fietsers op het fietspad.

Blijf niet staan voor de schoolpoort. Zo belemmer je de doorgang van anderen.

De gemachtigde opzichters helpen uw kind om veilig over te steken.

Respecteer hun aanwijzingen. Het is voor uw veiligheid.

We danken hen voor hun dagelijkse inzet 's morgens en 's namiddags.



7 Financieel:

Voor de betalingen van onkosten op school werken we met een maandelijkse leerlingenrekening. Dit betekent dat de gemaakte kosten op het einde van de maand zullen opgelijst worden door het secretariaat. Deze zullen gedetailleerd op het overschrijvingsformulier staan.

Gelieve deze rekening binnen de 14 dagen te betalen.

Enkele aanwijzingen:

- + Mocht er een foutje geslopen zijn in de rekening volgens u, neem dan contact op met het secretariaat:

Tel.: 03 771 32 47

Mail: katrijn@edu.heiligharttemse.be

of spring eens binnen.

- + Gebruik de overschrijving die u ontvangen hebt, voeg geen betalingen samen.

- + Vul ook steeds onderaan de gestructureerde mededeling in (+++/..... / +++)

Zo vindt juf Katrijn heel snel uw betaling terug.

Handtekening

OVERSCHRIJVINGSOPDRACHT

Bij invulling met de hand, één HOOFOLETTER of cijfer in zwart (of blauw) per vakje

Gebruik de overschrijving die u ontvangen hebt, voeg geen betalingen samen

Rekening opdrachtgever (IBAN) €

Naam en adres opdrachtgever

Rekening begunstigde (IBAN) €

BIC begunstigde

Naam en adres begunstigde

Mededeling +++123/1234/12345+++

Indien u het moeilijk heeft om een rekening te betalen, gelieve dan iemand van de 'Warme Leerkrachten' te contacteren om in alle discretie een oplossing te zoeken.

Warme leerkrachten:

algemeen: juf Katrijn

katrijn@edu.heiligharttemse.be

kleuterschool: juf Melissa

melissa@edu.heiligharttemse.be

lagere school: juf Vicky

vicky@edu.heiligharttemse.be

Indien rekeningen herhaaldelijk niet betaald worden zonder contact op te nemen met de 'Warme Leerkrachten' zien we ons genoodzaakt om verdere maatregelen te nemen.

Zie hiervoor schoolreglement 13.2



Heilig Hartschool

Cauwerburg 2
Sint-Amelbergalaan 1
9140 Temse

tel: 03 771 32 47

email: directeur@edu.heiligharttemse.be

website: www.heiligharttemse.be

