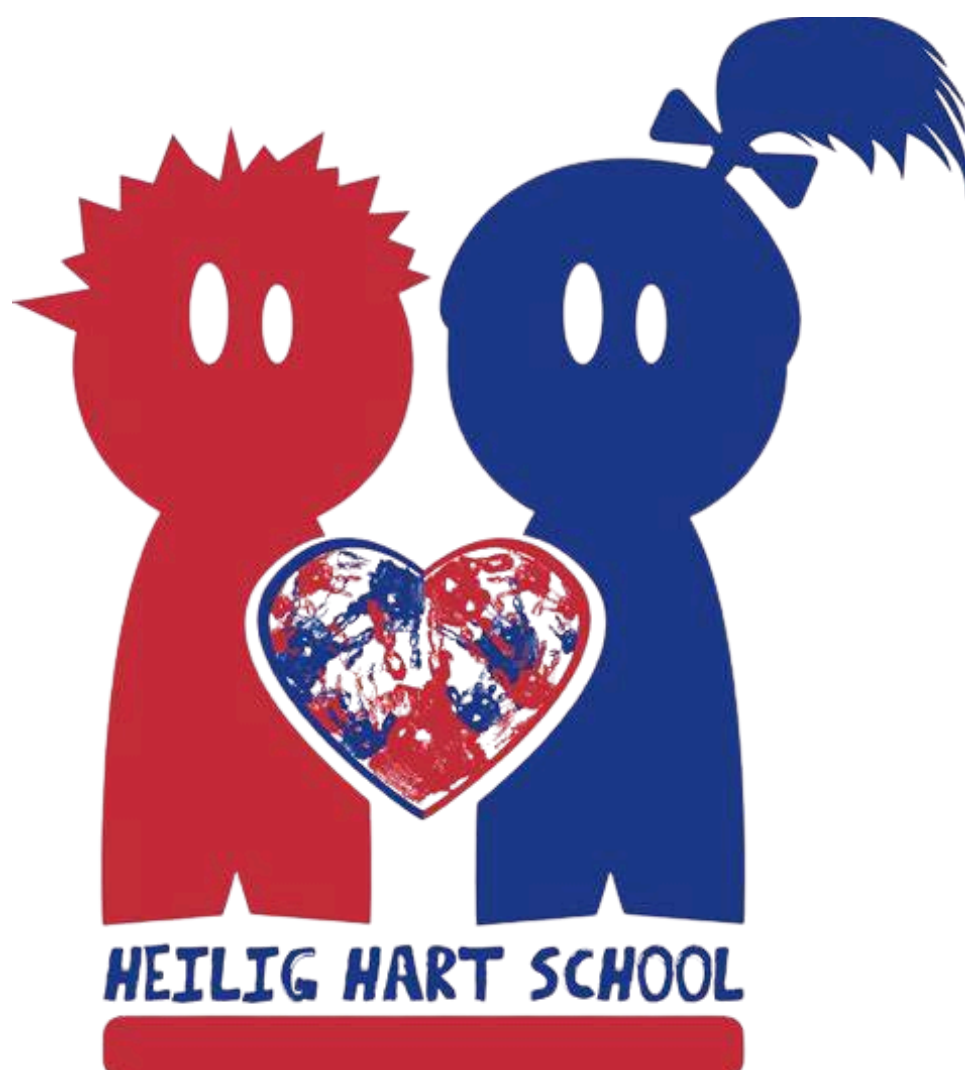


Infobrochure



Schooljaar 2026 - 2027

Heilig Hartschool Temse

waar elk kind zich thuis voelt.

Schoolvisie

Beste ouders,

Bedankt dat u kiest voor onze school!

Wij kijken er naar uit om u en uw kind(eren) te mogen ontvangen. Voor we beginnen met de praktische afspraken en informatie, vinden we het belangrijk dat u ook kort onze visie leert kennen. Dit geeft u hopelijk al een beeld van waar wij als school voor willen staan, wat wij als prioriteiten naar voor schuiven.

De volledige schoolvisie met uitleg rond alle onderwerpen kan u terugvinden op onze website.

met vriendelijke groeten,

directeur Vicky en het hele Heilig Hart-team

Als u ons schoollogo bekijkt herkent u daarin onze visie. Hoe wij als team, in de hedendaagse wereld, kijken naar sterk en kwalitatief onderwijs.

Een hart voor ELK kind, met veel helpende en reikende handen, die zorgen voor verbinding en ondersteuning. Dat is onze HARTENTROEF.

Onze school streeft naar een **open** en inclusieve omgeving waar **diversiteit** gekoesterd wordt.

Wij geloven in het **samen** creëren van een harmonieuze gemeenschap waarin het **welbevinden** van elke leerling en medewerker centraal staat.

Met een stevige **structuur** bieden we **groei kansen** aan alle leerlingen, rekening houdend met hun unieke behoeften en talenten.

Differentiatie vormt de kern van ons onderwijs, waarbij we streven naar het ontplooiën van de volledige potentie van elke leerling.

Dit realiseren we door een **respectvolle** en stimulerende omgeving te creëren waarin elk individu zich gewaardeerd voelt en zichzelf kan zijn.

Wij streven naar een **rijk en veilig klasklimaat** waarin iedereen de ruimte krijgt om te groeien, te leren en open te bloeien.

Door wederzijds **respect** en begrip te bevorderen, bouwen we aan een gemeenschap waarin iedereen zich thuis voelt en zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op schools vlak als persoonlijk.



AL ONZE KAARTEN OP TAFEL.

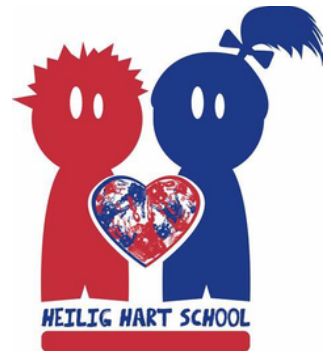
HARTENTROEF

1. Algemene informatie van de school

1.1 Schoolgegevens

Katholieke vrije basisschool Heilig Hart
Cauwerburg 4 (administratieve zetel)
Sint-Amelbergalaan 1
9140 Temse
tel. 03/771.32.47
gsm: 0476/17.13.84

e-mail: directeur@edu.heiligharttemse.be
website: www.heiligharttemse.be



1.2 Openingsuren

De school is open voor de leerlingen en hun ouders vanaf 8.15u tot 15.45u
Van 8.30u tot 11.40u en van 13.05u tot 15.25u zijn de schoolpoorten gesloten (tot het tweede belsignaal).

Tijdens de middagpauze worden de ingangen gesloten van 11.45u tot 12.50u
Kinderen die thuis gaan eten komen pas tegen 12.50u terug naar school.
Indien u tijdens de lessen op school moet zijn, moet u aanbellen.

De leerlingen krijgen per week 28 lestijden.
De lessen starten stipt om 8.30u.

TIP: Zorg dat je vijf minuten voor het belsignaal op school bent.

Lesschema:

	Ochtend	Namiddag
Maandag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u
Dinsdag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u
Woensdag	8.30 u – 12.05 u	Vrijaf
Donderdag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u
Vrijdag	8.30 u – 11.40 u	13.05 u – 15.25 u



1.3 Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap KSTS.

VZW Katholieke Scholen Temse-Scheldekant
Akkerstraat 28
9140 Temse

website: www.ksts.be
Op de website vindt u het algemene schoolreglement.

Voorzitter: Geert Wittock e-mail: voorzitter@ksts.be
Algemeen directeur: Veerle Bogaert e-mail: codi@ksts.be



1.4 Schoolteam

directie en secretariaat:

directeur
secretariaat

Vicky Van de Vyver
Katrijn De Gendt

directeur@edu.heiligharttemse.be
katrijn@edu.heiligharttemse.be

kleuterteam:

blauwe klas (JK)

rode klas (JK)
oranje klas (OK)
groene klas (OK)
gele klas (OK)

Kris Meeus
Insaf Sarghini (woe.)
Els Goossens
Jente De Dycker
Kelly Wauters
Sielke Van Schoor
Lise De Vos (vrij.)

kris@edu.heiligharttemse.be
insaf@edu.heiligharttemse.be
els@edu.heiligharttemse.be
jente@edu.heiligharttemse.be
kelly@edu.heiligharttemse.be
sielke@edu.heiligharttemse.be
lise@edu.heiligharttemse.be

zorgcoördinator
voorinstructie taal
zorgleerkracht (SES)
zorgleerkracht (SES)
zorgleerkracht
turnleerkracht
kinderverzorgster

Melissa Staut
Anouk Verhulst
Lise De Vos
Melissa Staut
Ellen Laureys
Floris Van Den Broeck
Inge Van Holderbeke

melissa@edu.heiligharttemse.be
anouk@edu.heiligharttemse.be
lise@edu.heiligharttemse.be
melissa@edu.heiligharttemse.be
ellen@edu.heiligharttemse.be
floris@edu.heiligharttemse.be
inge@edu.heiligharttemse.be

team lagere school:

L 1A
L 1B
L 2A
L 2B
L 3A
L 3B
L 4A

L 4B
L 5A
L5B
L 6

Maja Briessinck
Fay Vriesacker
Renke De Nil
Thomas Laleman
Eva Seurinck
Kelly Guns
Lien Verbiest
Brent Van Nieuwenhove (di. nm+ vrij. nm)
Ken Berckmoes
Anouch De Maesschalk
Kathleen Mortelmans
Laura Raes
Tania Smet (2 LT.)

maja@edu.heiligharttemse.be
fay@edu.heiligharttemse.be
renke@edu.heiligharttemse.be
thomas@edu.heiligharttemse.be
eva@edu.heiligharttemse.be
kelly@edu.heiligharttemse.be
lien@edu.heiligharttemse.be
Brent@edu.heiligharttemse.be
ken@edu.heiligharttemse.be
anouch@edu.heiligharttemse.be
kathleen@edu.heiligharttemse.be
laura@edu.heiligharttemse.be
tania@edu.heiligharttemse.be

zorgcoördinator
remediëring taal
beleidsondersteuner
zorgleerkracht (SES)
zorgleerkracht (SES)
zorgleerkracht (SES)
zorgleerkracht (SES)
turnleerkracht
ICT-coördinator

Kim De Munter
Kim De Munter
Tania Smet
Kim De Munter
Magalie D'Haen
Pascale De Witte
Tania Smet
Brent Van Nieuwenhove
Brent Van Nieuwenhove
Brent Van Nieuwenhove

kim@edu.heiligharttemse.be
kim@edu.heiligharttemse.be
tania@edu.heiligharttemse.be
kim@edu.heiligharttemse.be
magalie@edu.heiligharttemse.be
pascale@edu.heiligharttemse.be
tania@edu.heiligharttemse.be
brent@edu.heiligharttemse.be
brent@edu.heiligharttemse.be
brent@edu.heiligharttemse.be

middagtoezichters:

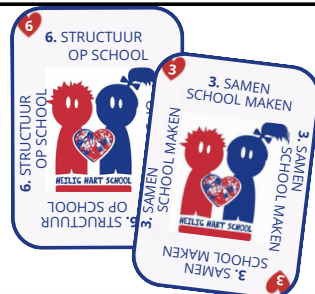
juf Agnes, juf Awatif, juf Bettie, juf Insaf, juf Karima
juf Linsey, juf Louiza, juf Stéphanie

vrijwilligers:

Patrick (klusjesman) & Benny (onderhoud)

poetspersoneel:

Karima



1.5 Schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan met adviesbevoegdheid over pedagogische aangelegenheden. De afgevaardigden worden verkozen voor een periode van vier jaar. De directeur is ook aanwezig op de bijeenkomsten van de schoolraad.

Leden van de schoolraad:

Vertegenwoordiging leerkrachten:

Ellen Laureys en Maja Briessinck

Vertegenwoordiging ouders:

An Uytendhouwen en Andy Van Beneden

Vertegenwoordiging lokale gemeenschap:

Fons Poppe en André Pauwels

Voorzitter:

Jan De Gendt

1.6 Ouderraad

De ouderraad is een groepering van een aantal ouders met kinderen op onze school, die in overleg, de school mee ondersteunen. Op de ouderraad is ook steeds een vertegenwoordiging van de leerkrachten en de directeur aanwezig. Op de ouderraad worden verscheidene acties gepland en besproken.

Bv. spaghettiavond, Maria Lichtmis, schoolfeest, ...

Ouders kunnen op verschillende wijze participeren:

- als lid van de ouderraad (meedenken en plannen + helpen)
- als helpende hand (meehelpen bij activiteiten van de ouderraad en/of school)

De bedoeling is dat ouders elkaar beter leren kennen en ook informatie kunnen uitwisselen.

We nodigen alle ouders graag uit om deel te nemen.

Bestuursleden:

voorzitter
penningmeester
secretaris

An Uytendhouwen
Stéphanie Steels
Sielke Van Schoor

mama van Nore, Fiene en Rune (L3A)
mama van Lars, Mats, Ella en Lizzy (L4B)
mama van Kobe, Julie en Lena (L2B)



Heeft u vragen of wil u graag lid worden van onze ouderraad?!

contact: ouderraad@edu.heiligharttemse.be

1.7 Leerlingenraad

Jaarlijks wordt er op school een leerlingenraad verkozen.

De leerlingen van de bovenbouw (L4 - L5 - L6) kunnen zich kandidaat stellen. Elke leerling mag per klas 2 stemmen uitbrengen. De twee leerlingen met de meeste stemmen zijn rechtstreeks verkozen.

De opvolgers (leerlingen die eindigen op de derde en vierde plaats) komen in een beurtrol naar de bijeenkomsten.

De leerlingenraad komt ongeveer tweemaandelijks samen.

Vanuit de leerlingenraad nemen ook 2 leerlingen (L6) deel aan de kinderraad, georganiseerd door de gemeente.

1.8 Katholieke school

Onze school is een katholieke school.

Dat betekent dat wij doorheen ons opvoedingsproject én onze schoolpraktijk de waarden die geïnspireerd zijn op het christelijke geloof willen onderwijzen en doorgeven. Daarbij is Christus ons voorbeeld en inspiratiebron.

Vanuit die inspiratie treden we in dialoog met alle participanten die willen meebouwen aan een open, zinvolle, verdraagzame en duurzame samenleving. Onze school is daarbij een oefenruimte waarbij we met respect voor elkaar en in gesprek met elkaar samen groeien naar een mooiere wereld. Wij onderschrijven de principes van de katholieke dialoogschool.



1.9 Nederlandstalige school

Onze school is een Nederlandstalige school. We zetten dan ook maximaal in om de Nederlandse taal aan onze leerlingen aan te leren.

De voertaal op school (op de speelplaats én in de klassen) is Nederlands.

Dit is de taal die we met iedereen gemeen hebben.

Daarbij verwachten we een positieve ingesteldheid van ouders en leerlingen voor het Nederlands.

Wij respecteren de thuistaal van anderstalige en meertalige gezinnen.

We streven een zo goed mogelijke communicatie na met alle participanten.

Daartoe kan de school tijdelijk een vertaler toestaan.

De school organiseert jaarlijks een taalscreening (3^{de} kleuterklas).

Wanneer een leerling onvoldoende Nederlands kent, zal er een taaltraject op maat aangeboden worden.

Meer informatie: Schoolreglement : 1.4 Taalscreening niveau Nederlands
3 Wat verwachten we van jou als ouder?



1.10 Rookvrije school

Het is niet toegelaten om op het schoolterrein te roken.

Sinds 31 december 2024 is er ook een wettelijk rookverbod in een straal van 10m rond de schoolpoort.

Dit geldt zowel voor traditionele rookwaren als de e-varianten.

Dit maakt ook deel uit van ons gezondheidsbeleid op school.

2. Schoolloopbaan

2.1 Aanmelden en inschrijven

De aanmelding en inschrijving wordt in Temse centraal geregeld door het LOP (Lokaal Overleg Platform).

Er wordt gewerkt met een digitaal systeem. Meer info op www.naarschoolintemse.be

Kort verloop van de procedure:

december: Je krijgt een infobrochure in de brievenbus i.v.m. aanmelden / inschrijven voor het geboortjaar van jouw kind (bv. schooljaar 2026-2027 = aanmelden voor geboortjaar 2025)

Krijg je geen brochure, neem dan contact op met de gemeente.

januari: Inschrijven van broers en zussen (rechtstreeks op de school)

Scholenmarkt zaterdag 23 januari 2026 bezoeken (JOC De Nartist van 10u tot 12u)

februari: Open klasdagen op de school: dinsdag 16 februari 2027 of woensdag 17 februari 2027 (na inschrijving)

maart: Aanmelden online vanaf 23 februari tot 16 maart 2027, eventueel met hulp van de brugfiguur of de dienst Onderwijs van de gemeente Temse.

april-mei: Uiterste datum bekendmaking: 23 april 2027.

De ouders die een ticket hebben gekregen voor hun kind, gaan dan fysiek inschrijven op de toegewezen school tussen 27 april en 18 mei 2027. Zij brengen de ISI+-kaart, een kids-ID of een document van de gezinssamenstelling mee naar school.

Ouders gaan bij inschrijving akkoord met het schoolreglement én het opvoedingsproject van de school.

Enkel de ouders kunnen hun kind inschrijven, geen derden!

mei ...: Vrije inschrijvingen vanaf 25 mei 2027 tot de plaatsen volzet zijn.

2.2 Instapdata 2025 - 2026

Peuters kunnen naar school komen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar. Voor hen gelden volgende wettelijke instapdata:

INSTAPDATA SCHOOLJAAR 2026-2027		
Kindjes geboren tot en met	stappen ten vroegste in na	dus vanaf
1 maart 2024	de zomervakantie	dinsdag 1 september 2026
9 mei 2024	de herfstvakantie	maandag 9 november 2026
4 juli 2024	de kerstvakantie	maandag 4 januari 2027
1 augustus 2024	De teldag	maandag 1 februari 2027
15 augustus 2024	de krokusvakantie	maandag 15 februari 2027
12 oktober 2024	de paasvakantie	maandag 12 april 2027
10 november 2024	Hemelvaart	maandag 10 mei 2027
Is uw kindje later geboren?		
→ Dan mag het pas instappen voor schooljaar 2027-2028!		

Oudere kleuters (vanaf 3 jaar) en lagere school kinderen kunnen steeds instappen.

2.3 Aanwezigheid en leerplicht

De aanwezigheid van onze leerlingen op school is van enorm belang om te kunnen ontwikkelen. Daarom is je kind steeds tijdig aanwezig op school.

Als je kind NIET op school aanwezig kan zijn, dien je dit te melden door contact op te nemen met de school of de leerkracht via de afgesproken kanalen (telefoon, mail, Questi, Whatsapp)

Voor de school: telefoon: 03 771 32 47 of mail: katrijn@edu.heiligharttemse.be

De afwezigheden van leerplichtige leerlingen dienen verantwoord te worden door een afwezigheidsbewijs (website) dat ondertekend is door een ouder of een doktersbriefje.

Wanneer een afwezigheid niet schriftelijk verantwoord wordt, is de leerling ongewettigd afwezig.

De school zal eerst de ouders contacteren om zich alsnog in orde te stellen (telefoon / agenda).

Wanneer een leerling meer dan 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt er een begeleidingsdossier opgesteld i.s.m. het CLB.

De afwezigheden worden door de school nauwkeurig opgevolgd. CLB-medewerkers en/ of de brugfiguur kunnen je helpen bij het begrijpen van de afspraken rond afwezigheden en je ondersteunen om tijdig aanwezig te zijn op school. Bij meerdere ongewettigde afwezigheden kan een deel van het groepspakket worden ingetrokken.

LET OP: Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie vereist is, dienen VOORAF aangevraagd te worden.

Er zal geen toestemming gegeven worden om vervroegd op vakantie te vertrekken of om op reis te gaan gedurende het schooljaar.

Meer info : schoolreglement 4.1 leerplicht en afwezigheden.

- Wees tijdig aanwezig op school. Zorg dat je 5 minuten voor half negen op school bent.
- Spreek duidelijk af wie je kind komt afhalen of wanneer het in de opvang blijft.

2.4 Schoolse activiteiten

2.4.1 Bewegingsopvoeding en zwemmen

Bewegingsopvoeding

Kleuters hebben recht op twee lestijden bewegingsopvoeding per week. De lessen zijn verplicht. Hiervoor hebben ze goed passende turnpantoffels nodig die ze zelf kunnen aantrekken (geen veters).

Leerlingen van de lagere school hebben anderhalve lestijd per week bewegingsopvoeding en een aantal zwembeurten per jaar.

De leerlingen dragen een T-shirt van de school en een donkerblauw of zwart turnbroekje zonder zakken, dit wordt door de ouders zelf aangekocht. De T-shirt wordt voorzien door de turnleerkracht en kost €10 / stuk.

Deze kosten worden verrekend met de schoolrekening op het einde van de maand.

Lange haren worden samengehouden met een rekker. Sieraden worden tijdens de turn- en zwemlessen uitgedaan.

Zwemmen

Alle klassen van de lagere school gaan zwemmen. We hebben gezorgd voor een graduele opbouw volgens de nieuwe richtlijnen van het zwemondericht.

Kleuters:

De jongste kleuters gaan twee keer per jaar een namiddag watergewenning doen.

De oudste kleuters gaan één keer per trimester een namiddag watergewenning doen.

Lagere school:

- L1 zwemt gedurende 2 periodes (12 nov. - 29 april)
- L2 zwemt gedurende 2 periodes (3 sept. - 29 okt. / 15 april - 24 juni)
- L3 zwemt gedurende 1,5 periode (3 sept. - 17 dec.)
- L4 zwemt gedurende 1 periode (4 feb. - 29 april)
- L5 zwemt gedurende 1 periode (12 nov. - 28 jan.)
- L6 zwemt gedurende 1 periode (3 sept. - 29 okt.)

De zwemlessen gaan telkens door op donderdagnamiddag.

Alle lessen bewegingsopvoeding en zwemmen zijn verplicht.

Indien leerlingen niet kunnen deelnemen hebben ze een doktersattest nodig.



2.4.2 Extra murosactiviteiten

Veel scholen organiseren in de loop van het schooljaar schoolreizen, bezinningsdagen, zeeklassen, taalvaardigheidsprojecten, schooluitwisselingen... Dat zijn allemaal buitenschoolse activiteiten. Het gaat in elk geval telkens om zinvolle lesvervangende activiteiten die het opvoedingsproject en/of een deel van het leerprogramma (bv. leerplandoelen, vakoverschrijdende eindtermen ...) helpen realiseren. Dat betekent dat dergelijke activiteiten niet vrijblijvend zijn en dat in principe alle leerlingen eraan deelnemen. Vanzelfsprekend zal de kostprijs dan ook een belangrijk aandachtspunt zijn.

De overheid omschrijft een buitenschoolse activiteit als een activiteit die aan de volgende criteria voldoet:

- ze vindt plaats op een andere locatie dan een vestigingsplaats van de school
- ze is geen leerlingstage
- ze wordt gedekt door de schoolpolis

Specifiek voor schooluitstappen of daaraan verwante activiteiten geldt verder:

- ze wordt georganiseerd voor tenminste één klas- of leerlingengroep
- ze is aangepast aan het profiel van de betrokken leerlingen
- ze biedt een onderwijzende en opvoedende meerwaarde en mag niet exclusief toeristisch of recreatief van aard zijn. Er moet een directe of indirecte band bestaan met het opvoedingsproject of het lesprogramma
- ze is qua duurtijd niet aan een minimum of maximum onderworpen

Een buitenschoolse activiteit kadert in het eigen pedagogisch project waarin de gehele opvoedingsgemeenschap zich kan vinden. Het betrekken van verschillende vakken bij de buitenschoolse activiteit verhoogt de pedagogische waarde ervan.

Deze buitenschoolse activiteiten worden betaald door de ouders via de maximumfactuur.

De scherpe maximumfactuur (jaarlijks) vergoedt een deel van de uitstappen zoals zwemmen, sportklassen, toneelbezoek, schoolreizen...

KO: €55 / jaar

LO: €110 / jaar

De minderscherpe maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen vergoedt de openluchtklassen.

Het totaalbedrag voor de volledige lagere school bedraagt 560 euro.

We organiseren om de twee jaar voor elke graad een openluchtklas waarvan de prijs schommelt rond de gegeven richtprijs:

L1 en L2: sprookjesklassen	Hingene	max € 95
L3 en L4: countryklassen	Westerlo	max € 175
L5 en L6: zeeklassen	Nieuwpoort	max € 290

U betaalt het bedrag in één keer of in maandelijkse schijven.

De openluchtklassen vinden dit jaar niet plaats, maar wel opnieuw in schooljaar 2027/2028.

Veranderingen van locatie zijn steeds mogelijk.

Zie ook schoolreglement 1.5



2.5 Leerlingenevaluatie

Om de ontwikkeling van uw kind op te volgen plannen we momenten van evaluatie en observatie in.

Daarover zullen we met de leerlingen en met de ouders communiceren.

Dit gebeurt op de oudercontacten, via rapporten, toonmomenten, meegeven van proevenmappen of bundels met werkjes op het einde van een thema ...

Ouders kunnen steeds een gesprek aanvragen met de leerkracht. Het gesprek heeft plaats buiten de lessen. Maak hiervoor vooraf een afspraak met de leerkracht. Zie ook schoolreglement 1.4.3 en 1.4.4 i.v.m. doorstroming en zittenblijven.

kleuterschool:

Bij de kleuters werken we vooral via observatie tijdens de activiteiten.

Sporadisch wordt er een test afgenomen. De KOALA-test is een verplichte taaltest voor 5-jarigen. (derde kleuterklas)

De bevindingen worden genoteerd in het kleutervolgsysteem (KVS). Zij vormen de basis tijdens de spontane en geplande oudergesprekken. Voor de oudergesprekken ontvangt u een uitnodiging om in te schrijven.

eind september: kennismakingsgesprek en eerste indrukken

begin februari: tussentijdse evaluatie en aandachtspunten

eind mei/begin juni: eindevaluatie en bespreken doorstroming

lagere school:

In de lagere school worden er al meer duidelijke doelen vooropgesteld. De evolutie naar het bereiken van die doelen wordt tijdens de lessen geobserveerd. Daarnaast wordt ze ook getoetst. Kan mijn kind dit of niet?

In het vierde leerjaar en zesde leerjaar worden de Vlaamse toetsen en IDP-toetsen afgenomen. Deze toetsen worden niet vermeld op het rapport van de leerlingen. Zij dienen voor interne evaluatie.

De resultaten van de methodetoetsen en klastoetsen worden vermeld in de leerrapporten.

De evolutie in de persoonsgebonden ontwikkeling wordt geëvalueerd in het leefrapport, waarbij ook de leerling zichzelf zal beoordelen. De muzische activiteiten worden beoordeeld in een fiche waarbij de leerling zichzelf evalueert.



leef-en rapporten:

30/10/'26 - 18/12/'26 - 05/02/'27 - 23/04/'27 - 30/06/'27

oudercontacten:

26 en/of 27/10/'26 - 01 en/of 02/02/'27

21 en/of 22/06/'27 (kleuters)

29/06/'27 (lager)

Voor gescheiden ouders wordt bij het oudercontact één moment voorzien. Op deze wijze krijgen beide opvoedingsverantwoordelijken dezelfde informatie en kunnen er wederzijdse afspraken gemaakt worden in het belang van het kind.

2.6 Leerlingenbegeleiding

Zie schoolreglement 2.1: Hoe begeleiden we je kind?

2.6.1 De onderwijsloopbaanbegeleiding

Deze begeleiding gebeurt doorheen de volledige schoolloopbaan en verloopt via de verschillende contactmomenten:

- infoavonden
- oudercontacten
- rapporten

Voor sommige leerlingen zullen meer contactmomenten nodig zijn. De leerkracht of zorgcoördinator zal u daarop uitnodigen. Het kan zijn dat er ook andere partners bij betrokken worden zoals CLB, externe hulpverlening (logopedist, kinesist...), het ondersteuningsnetwerk, de brugfiguur...

Dit noemen we een MDO of multidisciplinair overleg.

Zie ook zorgwerking en evaluatie

De overgang van kleuter naar lager gebeurt automatisch. U hoeft niet opnieuw in te schrijven.

We zorgen voor een warme overgang door een kennismakingstraject met bezoekmomenten voor de kleuters en samenwerkingsactiviteiten tussen K3 en L1 gedurende het schooljaar.

Voor de overgang naar het secundair onderwijs zijn er verschillende infomomenten.

We werken hiervoor samen met het CLB, SOWiJs (Sint-Niklaas), OLVP-Bornem, Sint-Jorisinstituut Bazel en Richtpunt Hamme.

Met de leerlingen en hun ouders leggen we het traject ' Op stap naar het secundair ' af aan de hand van een werkboekje.

We nemen deel aan de PEP-dagen. Via de 'onderwijskiezer' maken de leerlingen kennis met verschillende studierichtingen en beroepen en leren ze zichzelf kennen door de 'I-like' en 'I-study' enquête in te vullen.

2.6.2 Leren en studeren

Leren leren

Leren leren en studeren zit verweven in de klaswerking.

De leerkrachten leggen uit hoe je je les leert, hoe je kan oefenen voor een toets, hoe je de agenda gebruikt om lessen en taken te plannen...

Ze leren oplossingsschema's, stappenplannen ...

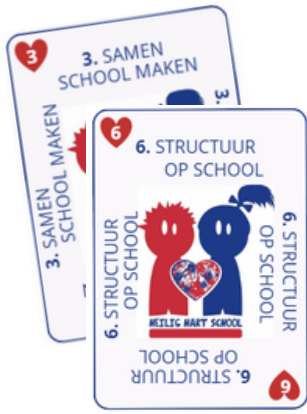
te gebruiken om problemen op te lossen of een taak tot een goed einde te brengen.

Daarbij maken we ook gebruik van de verschillende leerplatformen

zoals Bingel, Kabas en Scoodle.

Daarover krijgen jullie uitleg in de infobrochure van de klas.





Leerlingen leren vooral op school, maar ook thuis is het noodzakelijk dat de kinderen opgevolgd worden. In de klas wordt uitleg gegeven en kunnen ze onder het toezicht van de leerkrachten hun vaardigheden oefenen en bijsturen.

Om de leerstof vast te zetten is het nodig om ook thuis de leerstof te herhalen.

Daarom geven we in de lagere school huiswerk en lessen op.

Huistaken en lessen leren, maken deel uit van het schoolleven en zijn dus ook verplicht.

Leerlingen die systematisch niet in orde zijn, zullen daar aan moeten werken.

Het is de opdracht van de leerkrachten om hen daarbij te ondersteunen door tips te geven.

Het is de opdracht van de ouders om aan de hand van de agenda de leerlingen op te volgen en aan te sporen om hun huistaak te maken en hun lessen te leren.

We evalueren deze persoonsgebonden doelstellingen in ons leef- en leerrapport.

In het begin van het schooljaar zal uw kind een brief meekrijgen waarop ons huiswerkbeleid wat meer wordt uitgelegd.

2.6.3 Psychisch en sociaal functioneren

Het is belangrijk dat kinderen graag naar school komen en zich goed voelen op school.

Vrienden maken en vrienden hebben is heel belangrijk.

We waken over een positief en veilig leef- en leerklimaat op school en in de klas.

Daarvoor werken we vooral preventief door het gewenste gedrag aan te leren.

Ook in ons jaarthema wordt er gedurende heel het schooljaar gewerkt rond vaste thema's. Kinderen leren zorg dragen voor elkaar, materiaal, samen opdrachten uitvoeren, ...

Bij de start van het schooljaar maken de klasleerkrachten met de leerlingen eigen klasafspraken die op gepaste tijden onder de aandacht worden gebracht en besproken worden met de leerlingen.

Pesten op school kan niet. Hoe we daarmee omgaan kun je lezen in ons relatiebeleid op onze website.

We vragen hiervoor ook de uitdrukkelijke medewerking van de ouders.

Wanneer je kind zich niet goed voelt op school, kun je dit steeds melden aan de klas- of zorgleerkrachten. Je kan ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB Anker 03 316 20 00.

Samen zoeken we naar de oorzaak en bekijken we mogelijke oplossingen voor uw kind.

De schoolpsycholoog Karla Anné, kan ingeschakeld worden voor enkele gesprekken met leerlingen die het moeilijk hebben. Dit gebeurt in samenspraak met de leerkracht, de ouders en het kind.

2.6.4 Preventieve gezondheidszorg

De preventieve gezondheidszorg is gebaseerd op de nieuwe gezondheidsdriehoeken.



Voeding:

We zetten in op gezonde voeding door niet te snoepen op school. Op woensdag krijgen de kinderen fruit van school.

Op de andere dagen vragen we om enkel fruit of groenten mee te geven voor de voormiddagsoep.

We drinken geen koolzuurhoudende of gesuikerde dranken. We promoten water als dorstlesser.

In samenwerking met de gemeente bieden we twee dagen per week (dinsdag en vrijdag) soep aan.

We ijveren voor een gezonde brooddoos. (boterhammen, groenten, een vleesje of kaas)

Beweging:

We nemen, naast de bewegings- en zwemlessen, ook deel aan de sportklassen en sportactiviteiten die georganiseerd worden door MOEV en de gemeentelijke sportdienst. We promoten om te voet of met de fiets naar school te komen met de acties van VSV en geven daarvoor ook verkeerslessen om dit veilig en vlot te laten verlopen. We hebben een uitgewerkt zwembeleid. We gaan te voet naar het zwembad.

Preventie:

2-Jaarijks wordt er in de derde graad gewerkt rond EHBO, samen met het Rode Kruis. De leerlingen leren de beginselen van EHBO. Ook leren ze werken met een AED-toestel.

Onderzoek:

Het gezondheidstoezicht wordt gedaan door het CLB. Zij doen tijdens de schoolloopbaan op geregelde tijdstippen een medisch onderzoek. U wordt hierover tijdig geïnformeerd en ontvangt vooraf een vragenlijst die u ingevuld terug moet meegeven met uw kind, in gesloten omslag. Graag de vragenlijst zo correct mogelijk invullen en tijdig terug meegeven. De arts van het CLB zal jullie de resultaten van de onderzoeken bezorgen.

Indien de school hiervan op de hoogte moet zijn, gelieve dit dan mee te delen. Het CLB mag deze info niet rechtstreeks doorgeven omwille van de privacy.

2.7 Zorgwerking op school

Stappen in zorg:

Opvolging

Op onze school worden leerlingen opgevolgd in hun ontwikkeling via observaties en diagnostische toetsen. Op die wijze krijgen we een beeld van de vorderingen van uw kind in zijn ontwikkeling en de plaats ten opzichte van zijn leeftijds- of klasgenoten.

Indien nodig krijgt uw kind hulp bij zijn ontwikkeling.

Dit kan gebeuren op verschillende niveaus.

Niveau 0: Brede basiszorg in de eigen klas

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor de realisatie van het leerplan en voor de begeleiding van elke leerling in de klas. De kern van brede basiszorg is goed onderwijs dat tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van een diverse groep leerlingen.

De school zet in op een krachtige leeromgeving in elke klas.

- Extra uitleg geven als een leerling het nog niet begrijpt of kan.
- Meer oefenkansen voorzien voor leerstof die moeilijk beheerst wordt.
- Leren werken met een hulpmiddel in de klas om bepaalde leerstof te beheersen.
- ...

Niveau 1: Verhoogde zorg

Wanneer de brede basiszorg onvoldoende is, kan er besloten worden om extra zorg te geven. Dit gebeurt na een overleg tussen de klasleerkracht en de zorgcoördinator. Deze verhoogde zorg kan op verschillende manieren gebeuren.

Dit onder de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen.

- extra lessen leesondersteuning.
- leerlingen leren werken met concreet materiaal.
- leerlingen leren werken met schema's om oefeningen op te lossen.
- ...

Deze verhoogde zorg heeft tot doel de leerlingen vooruit te helpen in hun groeiproses, hen zelfstandig te leren werken met oplossingsstrategieën en basisleerstof te verankeren.

Niveau 2: Uitbreiding van zorg

Indien deze verhoogde zorg nog onvoldoende zou blijken, wordt er contact opgenomen met het CLB.

Zij zoeken samen met de klasleerkracht en het zorgteam naar mogelijkheden om de leerling te helpen: in de klas, in de zorgklas en eventueel ook of er externen nodig zijn. Vaak gaat dit gepaard met een diagnostisch onderzoek.

De ouders worden steeds betrokken bij dit proces.

Soms wordt er overgegaan tot extra, externe zorg bv. logopedie, kinesithérapie, psychotherapie...

Dit gebeurt enkel als uw kind hier echt nood aan heeft.

Voor leerlingen met verhoogde zorgen wordt er in overleg met het CLB en het leersteuncentrum gezocht naar passende ondersteuning op school en/of buiten de school.

Bv. revalidatiecentrum, extra begeleiding op school gekoppeld aan de noden van uw kind...



3. Samenwerking

3.1 Opvang

3.1.1 Middagtoezicht

Over de middag kunnen kinderen op school blijven eten. De leerlingen eten hun boterhammen in de klas op, onder toezicht van de leerkracht. Bij de kleutertjes zijn er ook extra middagtoezichters aanwezig, zodat alle kleuters op hun eigen tempo en rustig kunnen eten. Na het eten in de klas worden de kinderen naar de speelplaats begeleid, waar onze middagtoezichters, toezicht houden.

Een middagtoezicht kost €1 per middagtoezicht per kind. Hiermee betalen we de kosten van het toezicht.

Dit is een dienst aan de ouders en valt dus NIET onder de maximumfactuur.

In samenwerking met de gemeente Temse bieden we op dinsdag en vrijdag, van oktober tot eind mei, GRATIS soep aan voor de leerlingen tijdens de middagpauze.

3.1.2 Voor-en naschoolse opvang: FERM

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door FERM, niet door de school. Deze opvang gaat wel op school door. Er wordt gebruik gemaakt van een zorglokaal (huiswerk en eetmoment), de turnzaal en de speelplaats voor spelactiviteiten. Je dient je kinderen apart in te schrijven voor de opvang bij FERM.

Breng de leerkracht steeds op de hoogte als je kind naar de Woonboot moet. Dit kan via een berichtje in de agenda of via de afgesproken kanalen (mail, Questi, telefonisch...).

LET OP: Kinderen die 15 minuten na schooltijd nog niet zijn afgehaald gaan automatisch naar de opvang.

U dient uw kind(eren) vooraf in te schrijven voor ze naar de opvang kunnen gaan.

De opvang is 's morgens open vanaf 07.00u (school gaat open om 08.15u)

's avonds open tot **18.00u** (vanaf schooljaar '26-'27)

Verantwoordelijken BKO Ferm: Lore Swyzen & Steffi De Pauw
Contact: bko.temse@samenferm.be of 03/361 90 40

Adres: www.samenferm.be
Ferm kinderopvang vzw
Eeckhoutdriesstraat 71
9140 Temse

Het huishoudelijk reglement en de prijzen kan u verkrijgen via Ferm.



3.2 Brugfiguur



De gemeente Temse heeft een brugfiguur aangesteld die de samenwerking tussen ouders, school en de gemeente wil bevorderen. Zij werkt onafhankelijk in het belang van de kinderen.

Ze wil een luisterend oor zijn en mee helpen zoeken naar oplossingen.

Je kan steeds bij haar terecht.

Sevcan Karapinar

e-mail: Sevcan.Karapinar@temse.be

Voor algemene vragen over onderwijs of opvoeding in Temse kan u ook terecht bij: onderwijs@temse.be of bij het huis van het kind: www.huisvanhetkindtemse.be

3.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt nauw samen met het CLB. Deze samenwerking verloopt op 2 vlakken:

Medisch:

Medisch schooltoezicht (MTZ)

medewerkers: arts: dr. Dominique Cools
verpleegkundige: mevr. Brenda Ivens

Zij volgen via het medisch schooltoezicht de algemene gezondheid van de leerlingen op. Ook de nodige vaccinaties worden hier eventueel opgevolgd. De ouders krijgen steeds een overzicht van de resultaten en indien nodig aanbevelingen voor verder onderzoek. Gelieve deze aanbevelingen zeker op te volgen.

Pedagogisch:

- ondersteuning bij de zorgwerking (verhoogde zorg)
- ondersteuning bij de oriëntering naar het secundair onderwijs
- ondersteuning bij sociaal-emotionele moeilijkheden bij leerlingen of op klasniveau

onthaalteam: psycho-pedagogisch werker: Kjella Plettinckx
trajectbegeleider: meerdere medewerkers, specifiek gekoppeld aan een individuele leerling.

Ook als ouder kunt u steeds contact opnemen met het CLB voor opvoedingsvragen, medische vragen over de ontwikkeling van uw kind.

Contactgegevens: Vestiging Sint-Niklaas
Ankerstraat 63
9100 Sint Niklaas
BASISONDERWIJS
03 316 20 00
www.vrijclbanker.be



4. Afspraken

4.1 Verjaardag vieren

Wie jarig is, wordt op school in de klas gevierd. De school voorziet zelf een lekkere koek om uit te delen. U geeft dus zelf GEEN traktatie mee naar school. We vinden het belangrijk dat elk kind op dezelfde manier gevierd wordt. Geschenkjies, snoep of taart... worden niet uitgedeeld, dit zullen wij jammer genoeg terug mee naar huis moeten geven.

4.2 Medicatie

Indien uw kind ziek is (misselijkheid, koorts, ..), blijft het best thuis. Als uw kind langere tijd ziek is en medicatie moet nemen op doktersvoorschrift, kan het zijn dat uw herstellende kind toch naar school komt, maar nog steeds medicatie moet innemen. Om de medicatie op school te mogen innemen, onder toezicht van een leerkracht, moet u een attest hebben van de dokter. Dit attest kunt u afprinten via onze website.
www.heiligharttemse.be/documenten/attest-medicijnen

4.3 Ongevallen en schoolverzekering

De schoolverzekering is geldig:

- tijdens de schooluren op school
- wanneer de leerlingen in schoolverband een uitstap maken (ook buiten de schooluren)
- op weg van huis naar school en van school naar huis (de kortste en veiligste weg volgen)
- enkel voor lichamelijke schade

Belangrijk:

1. Meld zo snel mogelijk het ongeval aan het secretariaat of de directie.
Best voor de eerste consultatie bij de arts of het ziekenhuis.
Wanneer het ongeval op school plaatsvond, zullen de documenten meegegeven worden met de personen die het kind komen afhalen.
2. Neem de deels ingevulde formulieren mee bij het bezoek aan de arts en laat het geneeskundige luik door hem/haar invullen. Vul de eigen gegevens verder aan (mailadres, telefoon, rekeningnummer) en geef het formulier af op het secretariaat.
3. Verzamel de onkostennota's i.v.m. het ongeval.
Laat wel eerst de terugbetaling door uw ziekenfonds gebeuren. Bij hen kun je dan een overzicht vragen van de niet-terugbetaalde bedragen. Breng deze documenten zo snel mogelijk binnen op het secretariaat.



4.4 Materiaal



Wij dragen zorg voor het materiaal van de school zoals leer-en werkboeken, passers, geodriehoeken, ... Ook voor ons eigen materiaal dragen we zorg. Van het materiaal van anderen blijven we af. Gelieve zoveel mogelijk materiaal van uw kind(eren) te naamtekenen. Zo kunnen we hopelijk de berg verloren voorwerpen verminderen.

4.5 Kledij en voorkomen

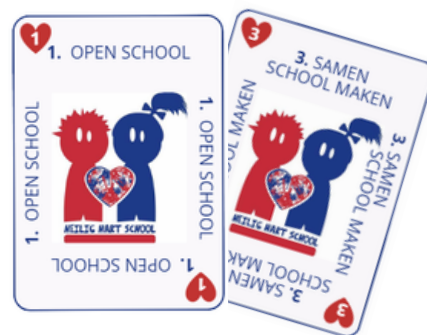
Kom steeds verzorgd gekleed naar school. Pas je kledij aan bij koud of regenachtig weer. Als je kind ongepaste of te opvallende kledij of accessoires draagt, zal het hierop aangesproken worden. Gelieve hiermee rekening te houden en de kledij aan te passen. Zie ook schoolreglement.

5. Communicatie

Via verschillende kanalen houdt de school u op de hoogte van haar activiteiten en de vorderingen van uw kind. Op verschillende gelegenheden kunt u ook zelf in gesprek gaan met de leerkrachten of de directie.

5.1 Brieven

Op onze schoolgebruiken we 3 verschillende hoofdingen bij briefwisseling.



1.  **dringend**  → De brief moet je **DRINGEND** lezen en misschien beantwoorden.
2.  **Ter informatie !!**  → Deze moet je lezen want bevat nuttige informatie.
3.  **Invullen en terug naar school!!**  → Deze brief moet je lezen en zo snel mogelijk ingevuld terug meegeven.

Op de brief staat vaak ook een QR-code. Deze QR-code stuurt je door naar een vertaal-app die je kan downloaden met je smartphone. Met deze app kan je de brief scannen en kiezen in welke taal je hem wilt laten vertalen. Zo hopen we dat iedereen onze brieven kan lezen en begrijpen. Is er een brief toch niet duidelijk? Vraag dan eventueel hulp aan andere ouders, leerkracht of kom langs op het secretariaat.

5.2 Andere communicatiekanalen

	Wat doen ouders?	Wat doet de leerkracht/school?
	• Agenda dagelijks/wekelijks ondertekenen • Nota's van leerkrachten in de agenda, moeten verplicht ondertekend worden.	• Brieven op tijd meegeven • Lessen voldoende op tijd inplannen • Taken duidelijk in de agenda omschrijven
	• Website raadplegen voor de nodige documenten en info: schoolreglement, klasinformatie, ...	• Website voorzien van de nodige info over de school, klassen en team. • Website wordt beheerd door de directeur
	• Lid worden van de klaspagina van uw kind (privépagina beheerd door de klasleerkracht) • Facebookpagina van de school mag gevolgd worden voor foto's, activiteiten,...	• Klaspagina wordt door de leerkracht beheerd. Daarop zullen foto's van activiteiten geplaatst worden en eventueel herinneringen i.v.m. komende activiteiten. • Schoolpagina wordt beheerd door ICT-co en directeur
	• Melden dat uw kind ziek is kan telefonisch. • Vragen aan directeur of secretariaat. tel: 03/771 32 47	• Leerkrachten zijn tijdens de lesuren telefonisch niet bereikbaar.
	• De 'week van' wordt elke week op het TV-scherm aan de schoolpoort getoond met komende activiteiten.	• Een overzicht van activiteiten voor de komende week wordt gemaakt en doorgestuurd via Questi en TV-scherm.



Wat doen ouders?

- Beide ouders melden aan op Questi, daarvoor heeft de school het e-mailadres van beide ouders nodig.
- Minstens wekelijks Questi bekijken voor brieven of berichten van school/leerkracht
- Wanneer u gevraagd wordt te antwoorden op een bericht, graag binnen de 48u.
- U kan via Questi ook zelf berichten sturen naar de leerkracht/school.

Wat doet de leerkracht/school?

- Brieven op tijd doorsturen via Questi
- Berichten van ouders beantwoorden binnen de 48u tijdens de werkweek of in het weekend op maandag.
- Lager: rapporten worden, nadat ze zijn meegegeven, ook gedeeld op Questi.

Questi is bij voorkeur het communicatieplatform tussen ouders en leerkrachten.



- Ouders geven bij inschrijving van hun kind, een correct e-mailadres door aan de school.
- Wijzigingen worden doorgegeven aan het secretariaat.
- Via mail kan u de school op de hoogte brengen van afwezigheden.
- Vragen stellen aan leerkracht, directeur of secretariaat kunnen ook via mail gebeuren.

- Leerkrachten/school hebben 48u tijd om mails te beantwoorden tijdens de werkweek of in het weekend op maandag.
- Gebruik enkel de e-mailadressen die gelinkt zijn aan de school, niet privé.
- Wanneer meerdere mensen in cc staan, is het voldoende dat er 1 persoon antwoordt op de mail, tenzij een antwoord van alle partijen vereist is.



- U kan steeds een gesprek aanvragen met de klasleerkracht/directeur.
- Afspraken met de klasleerkracht kunnen niet tijdens de lesuren.
- Korte mededelingen aan de klasleerkracht kunnen tussen 08.15u en 08.30u of om 15.30u.

- Leerkrachten/directeur zullen zelf met u een tijdstip afspreken om een gesprek in te plannen, binnen een redelijke termijn.

5.3 Open en respectvolle communicatie

Op onze school willen we een klimaat waar kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig, geapprecieerd en gerespecteerd voelen. We bouwen aan een band van wederzijds vertrouwen en zetten ons samen in voor uw kind(eren).

Zelfs wanneer het wat moeilijker loopt, willen we op een beleefde en respectvolle manier in gesprek kunnen gaan. Het is vooral samen dat we problemen kunnen aanpakken en oplossen. Het is altijd belangrijk om beide kanten van een verhaal te beluisteren. Afspraken dienen nageleefd te worden, door alle partijen.

Wanneer er tijdens een gesprek gedreigd wordt, geroepen of gescholden, zal dit niet getolereerd worden en zal de school de nodige stappen zetten.



6. Veilig naar school

6.1 Te voet of met de fiets

We moedigen iedereen aan om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Dit zorgt er voor dat er minder auto's aan de schoolpoort zijn en dat het veiliger is voor de zwakkere weggebruikers en onze kinderen. Geef als ouder steeds het goede voorbeeld. Zo leer je jonge kinderen hoe ze zich veilig moeten begeven in het verkeer. Enkele tips:

- Zorg dat je kind gezien wordt! Met een fluohesje vallen ze veel beter op in het verkeer.
- Zorg dat de fiets van je kind in orde is. Goed werkende remmen en een licht dat werkt!

Wij nemen elk jaar deel aan de actie: 'Helm op, fluo top!'. Zo willen we kinderen stimuleren om in de donkerste maanden van het jaar zeker hun fluohesje te dragen en steeds een helm op te zetten.

6.2 Met de bus

Op korte wandelafstand van de school zijn verschillende bushaltes. In de Schoolstraat zijn er haltes voor de bus richting Tielrode/Hamme en richting Temse centrum/Antwerpen.

Als uw kind met de bus naar school komt, is het aan te raden om het traject met hen op voorhand enkele keren te oefenen.

6.3 Parkeren

Gelieve uw wagen steeds reglementair te parkeren. Maak daarvoor zoveel mogelijk gebruik van parkings in de buurt: Action, Kerkplein, muziekacademie, ... Geef uw kinderen ook hier het goede voorbeeld en hou u aan de verkeersregels. Voor het hek van de schoolpoort is het niet toegestaan te parkeren.

Langs de kant van Cauwerburg is een zone 'kiss&ride' ingericht. Hier kan je stilstaan met je wagen om uw kind(eren) te laten uitstappen. Ze kunnen dan via het padje en blauwe poortje de school binnenwandelen. Op deze strook mag je niet parkeren. Als je toch zelf met je kind naar school wil wandelen en langer wil parkeren, moet je gebruik maken van de parkeerstroken een eindje voor of voorbij de school.

6.4 Oversteken

Aan de schoolpoort van de Sint-Amelbergalaan zijn er verkeerslichten. Bij het buitengaan langs de Sint-Amelbergalaan passeert u ook een fietspad, voor u aan de lichten komt. Wees voorzichtig voor fietsers op het fietspad.

Blijf niet te lang staan aan de schoolpoort, zo belemmer je de doorgang voor anderen niet.

De gemachtigde opzichters helpen uw kind om veilig over te steken.

Respecteer hun aanwijzingen, het is voor uw veiligheid dat zij er staan.

We danken hen voor hun dagelijkse inzet, 's morgens en 's namiddags.

7. Financieel

Voor het betalen van de onkosten op school werken we met een maandelijkse leerlingenrekening. Dit betekent dat de gemaakte kosten op het einde van de maand zullen opgelijst worden door het secretariaat. Deze kosten zullen gedetailleerd op de factuur staan die u **via mail** zal ontvangen.

Gelieve steeds de betalingsdatum te respecteren en binnen de 14 dagen over te schrijven.

- Mocht u merken dat er een foutje in de rekening geslopen is, neem dan contact op met het secretariaat:
tel.: 03/771 32 47
mail: katrijn@edu.heiligharttemse.be
of passeer even langs het secretariaat.
- Gebruik de overschrijving die u ontvangen heeft via mail en voeg geen betalingen samen.
- Vul steeds de gestructureerde mededeling in (+++.../..../.....++) zo vindt juf Katrijn van het secretariaat uw betaling snel terug.

Indien u het moeilijk heeft om een rekening te betalen, gelieve dan iemand van de 'Warme Leerkrachten' te contacteren om in alle discretie een oplossing te zoeken.

Warme leerkrachten:

algemeen:	juf Katrijn	katrijn@edu.heiligharttemse.be
kleuterschool:	juf Els	els@edu.heiligharttemse.be
lagere school:	juf Eva	eva@edu.heiligharttemse.be

Indien rekeningen herhaaldelijk niet betaald worden zonder contact op te nemen met de 'Warme Leerkrachten' zien we ons genoodzaakt om verdere maatregelen te nemen.

Zie hiervoor schoolreglement 13.2

